



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

Provincia di Pordenone

DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Premesso che il Comune di San Vito al Tagliamento:

- fatta salva la disponibilità degli spazi, concede gratuitamente alle scuole dell'obbligo, aventi sede nel territorio comunale, per lo svolgimento di attività scolastiche che non possano utilmente esercitarsi negli spazi già a disposizione delle stesse, l'utilizzo degli impianti sportivi previa richiesta e assunzione della responsabilità totale del dirigente scolastico.
- permette alle associazioni o società sportive l'utilizzo degli impianti sportivi siti nel territorio comunale per lo svolgimento delle loro attività, si emanano le seguenti direttive per l'utilizzo.

1. DOMANDE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1.1 Impianti sportivi di proprietà o in gestione al Comune di San Vito al Tagliamento

L'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà o in gestione al Comune di San Vito al Tagliamento è subordinato alla presentazione di una domanda di utilizzo impianti sportivi (allegato 1) indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal Responsabile della associazione o società sportiva e inoltrata al Comune **entro il 30 Giugno** di ogni anno (salvo proroghe dell'amministrazione) per la stagione sportiva che, di norma, ha decorrenza dal mese di settembre. Nel caso di richieste temporanee e di breve durata le stesse possono essere presentate a necessità e comunque almeno 24 ore prima dell'utilizzo dell'impianto.

La richiesta può essere fatta per minimo un'ora di utilizzo per ogni fruizione e non è possibile computare frazioni orarie se non la mezz'ora.

La domanda di utilizzo sarà reperibile all'ufficio Sport e nel sito internet www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it

Saranno rigettate le domande di utilizzo da parte di società non in regola con i pagamenti.

1.2 Impianti sportivi di proprietà comunale gestiti in convenzione da associazioni sportive o da altri soggetti

La domanda di utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà comunale ma gestito da associazioni o altri soggetti in convenzione va presentata, prima dell'inizio dell'attività agonistica, direttamente alla società che gestisce l'impianto di cui si richiede l'utilizzo.

Una copia per conoscenza di tale richiesta dev'essere inoltrata anche al Comune di San Vito al Tagliamento.

La Società sportiva convenzionata che gestisce l'impianto dovrà inviare al Comune un **"PIANO DI UTILIZZO"** dell'impianto di cui ha la gestione.

1.3 Impianti sportivi di proprietà provinciale gestiti in convenzione dal Comune di San Vito al Tagliamento

L'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà provinciale e in convenzione con il Comune di San Vito al Tagliamento è subordinato alla presentazione di una domanda di utilizzo impianti indirizzata al Sindaco, con le stesse modalità descritte al punto 1.1.

Sarà cura dell'Ufficio Sport trasmettere agli uffici Provinciali competenti la pianificazione d'utilizzo al fine di permettere l'erogazione della concessione provinciale (la Provincia potrà

esigere la marca da bollo sulla domanda/concessione). Sarà cura della Provincia applicare la propria tariffa e provvedere alla riscossione della stessa da parte delle società che utilizzano gli impianti, nonché alla concessione ed all'eventuale revoca.

2. MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

2.1 Criteri per l'utilizzo degli impianti sportivi

Il Comune di San Vito al Tagliamento si impegna a garantire l'utilizzo degli impianti esclusivamente alle società sportive in regola con i pagamenti ed in via prioritaria a quelle iscritte all'Albo Comunale. Tuttavia potranno essere ammesse alla fruizione degli impianti anche società con sede sociale extra comunale qualora risultino esserci spazi liberi.

In caso di mancato accordo fra Comune e società sportive qualora le domande di utilizzo degli impianti sportivi eccedano rispetto alla disponibilità degli stessi, oppure in presenza di più domande concomitanti per lo stesso impianto, vigeranno i criteri di priorità per l'assegnazione degli spazi nel seguente ordine:

- a) Presentazione della domanda nei termini previsti;
- b) Istanze presentate da società sportiva per attività promozionale giovanile (intendendosi quella svolta con atleti esclusivamente fino ai 16 anni o disabili);
- c) Numero di fruitori appartenenti alla tariffa "Promozione Sportiva under 16 e disabili" comprovata dal tesseramento societario della stagione agonistica precedente;
- d) Istanze presentate da società sportiva per attività di squadre affiliate a Federazione Sportiva riconosciuta e iscritta a registro Coni e/o che partecipa a gare/campionati promossi da enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- e) Istanze reiterate dall'anno precedente per lo stesso spazio e stesso giorno;

Il Presidente e/o Referente della Società Sportiva deve dichiarare le situazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) sul modulo sopraccitato allegando la documentazione comprovante.

2.2 Modalità di autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi

L'esito dell'istanza di utilizzo viene comunicato per iscritto dall' Ufficio Sport alla società richiedente di norma prima dell'inizio dell'attività agonistica o dell'uso sporadico. La società per ottenere l'utilizzo dovrà essere in regola con il pagamento.

Per quanto concerne l'utilizzo di impianti sportivi scolastici, si evidenzia tuttavia che l'utilizzo è sempre subordinato all'autorizzazione rilasciata dalla competente autorità scolastica oppure dall'Amministrazione Provinciale, e quindi potrebbe richiedere tempi più lunghi.

2.3 Utilizzo Impianti sportivi di proprietà comunale gestiti in convenzione da associazioni sportive o da altri soggetti

La società sportiva che gestisce l'impianto decide, in accordo con le società sportive richiedenti, l'utilizzo degli impianti. In caso di mancato accordo decide l'Amministrazione Comunale, tenuto conto di quanto stabilito nelle convenzioni nonché dei criteri di priorità di cui al precedente punto 2.1.

3. RICOGNIZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVA FATTURAZIONE.

3.1 Ricognizione utilizzo impianti di proprietà o in gestione al Comune di San Vito al Tagliamento

Premesso che l'utilizzo degli impianti alla società sportiva riporta periodo, giornate e orari di fruizione, qualora lo stesso non venga utilizzato per motivi organizzativi oppure nel caso di sospensione dell'attività (periodi di fermo), rimane comunque necessario comunicare all'ufficio sport, attraverso il modello preposto (allegato 2) con almeno 24 ore di anticipo,

eventuali modifiche di orario, inutilizzi o variazioni (per evitare addebiti impropri, permettere la programmazione del riscaldamento evitando sprechi e l'occupazione di spazi inutilizzati). In assenza di tale comunicazione, verranno addebitate tutte le quote a carico, derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo.

Qualora si verificasse la necessità di una disdetta o riduzione permanente dell'orario richiesto è necessario un preavviso di almeno una settimana, pena il pagamento dovuto per la settimana stessa.

3.2 Fatturazione delle ore di utilizzo

Sulla base dell'utilizzo verificato degli impianti sportivi, di norma entro la metà del mese successivo al mese di fruizione degli impianti, sarà inviato alla Società Sportiva il conteggio degli utilizzi con relativa spesa. Il sodalizio provvederà a restituirlo controllato e contro firmato entro 10 giorni del ricevimento dello stesso. Oltre tale data non sarà presa in considerazione nessuna modifica o variazione secondo il principio di silenzio assenso. Bimestralmente verrà emessa fattura con pagamento mezzo bonifico bancario a 60 gg. d.f.

Al fine di poter fruire della tariffa agevolata, le società sono tenute a inviare all'ufficio Sport entro un mese dall'inizio della fruizione l'elenco dei partecipanti alle attività per cui si è richiesto l'utilizzo di impianto sportivo (completo di nome, cognome, residenza, data di nascita ed eventuale certificazione di disabilità) e se affiliati, il numero di iscrizione al CONI. Le tariffe applicate sono determinate dall'Amministrazione Comunale con relativo atto e disponibili per consultazione presso l'Ufficio Sport e nel sito Comunale.

Nel caso in cui nell'orario di utilizzo siano presenti gruppi misti d'età si provvederà ad attribuire la tariffa in modo proporzionale in base ai fruitori, arrotondando per numeri interi a troncamento.

L'Ufficio Sport provvederà a controlli periodici sul regolare pagamento delle tariffe da parte dei soggetti che utilizzano le palestre comunali, e, in caso di reiterata violazione dei termini darà corso dopo due solleciti scritti alla revoca della concessione data o al rigetto della domanda di utilizzo.

4. DIRETTIVE COMPORTAMENTALI E RESPONSABILITÀ UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI.

Nessuno spazio messo a disposizione per la pratica dell'attività sportiva può essere ad uso esclusivo di una o alcune realtà territoriali pertanto, tenuto conto della fattibilità dell'attività all'interno dell'impianto richiesto, ogni società ha ugual diritto di fruire dello spazio.

L'Associazione o Società sportiva è tenuta:

- a) ad utilizzare la struttura esclusivamente per l'attività autorizzata, rispettando scrupolosamente gli spazi assegnati (area di gioco, spogliatoi, ecc.), orari autorizzati ed a non lasciare in deposito alcun tipo di materiale al termine dell'attività. La società deve riconsegnare qualsiasi impianto sportivo nello stato in cui è stato affidato (togliendo qualsiasi attrezzo utilizzato durante l'allenamento: es. porte, canestri, reti, ecc.) inclusi gli spogliatoi utilizzati. Gli utilizzatori che depositano anche temporaneamente attrezzi, indumenti o altro materiale necessario allo svolgimento delle attività sportive nei locali dell'impianto, lo faranno a proprio rischio e pericolo. Saranno inoltre responsabili per eventuali danni a cose e persone che possono sopraggiungere. Per tale motivo l'Amministrazione Comunale non potrà essere chiamata a rispondere per eventuali sottrazioni, danni o altri inconvenienti dovessero verificarsi.
- b) ad utilizzare esclusivamente le bacheche, se previste, per l'affissione di materiale informativo o pubblicitario. Qualora gli impianti non siano dotati di bacheche ad uso delle società non è consentito lasciare materiale;
- c) a concordare con l'Ufficio Sport ogni eventuale affissione al Palazzetto (foto, manifesti, targhe, ecc.) in qualsiasi spazio della struttura al di fuori delle bacheche disponibili. Eventuale materiale di cui ai punti b) e c) ritrovato al fuori degli spazi concessi potrà

- essere eliminato, anche senza preavviso, ed in ogni caso senza alcuna responsabilità per l'Amministrazione Comunale;
- d) durante lo svolgimento degli allenamenti, delle manifestazioni o gare, di impedire tassativamente l'accesso al pubblico in modo indiscriminato, limitando l'ingresso ai soli soggetti autorizzati dall'Associazione di cui si fa garante del rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali. Per accedere all'area di gioco è obbligo dotarsi di calzature pulite e idonee all'attività svolta;
 - e) a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia ed igiene alla fine di ogni utilizzo ed eventualmente di accordarsi con gli altri soggetti che utilizzano la struttura nella stessa giornata per designare un responsabile unico delle pulizie che effettuerà le stesse al termine della giornata di utilizzo comunicando all'ufficio sport il nominativo entro 10 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di utilizzo;
 - f) a garantire l'integrità ed il corretto utilizzo delle attrezzature presenti nella palestra, rispondendo di tutti i danni eventualmente cagionati alle stesse, oltre che ai locali in uso. Qualora vengano rilevati dei danni agli impianti ed alle attrezzature e tali danni siano imputabili alla società utilizzatrice, alla stessa verranno addebitate le relative spese per il ripristino;
 - g) a far rispettare il divieto di consumare cibi o bevande alcoliche all'interno degli impianti (palestra, spogliatoi, spalti, ecc.) ed in ogni caso gli eventuali rifiuti prodotti durante lo svolgimento delle attività dovranno essere rimossi;
 - h) a richiedere all'ufficio Sport l'eventuale utilizzo dello spazio ristoro al palazzetto comunale, per svolgere attività quali incontri, segreteria, o momenti conviviali. In tale spazio non viene fatto l'obbligo di rispettare il punto g) sopra esposto (si ricorda che l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande effettuata in occasione di manifestazioni è soggetta a segnalazione certificata di inizio attività "SCIA" agli organi competenti oltre che di "comunicazione manifestazione temporanea" da inviare all'Azienda Sanitaria e in copia al Comune);
 - i) ad assumersi la responsabilità della custodia dei beni, propri e di terzi, introdotti negli spazi, nonché ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose durante il periodo di utilizzo, sollevando l'Amministrazione da qualunque onere in tal senso;
 - j) la società è altresì tenuta a segnalare all'Ufficio Sport qualsiasi danno dalla stessa prodotto ovvero causato da altri e che la stessa rilevi nel momento in cui utilizza l'impianto, via mail all'indirizzo sport@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it o via SMS al n. 345/0737539. A titolo collaborativo, è gradita la segnalazione di osservazioni o rilievi che possano incidere al miglioramento dei servizi;
 - k) qualora abbia ricevuto le chiavi dell'impianto sportivo alla restituzione delle stesse al termine dell'utilizzo stagionale o saltuario;
 - l) a vigilare gli atleti che accedono all'impianto e agli spogliatoi, dal momento dell'ingresso all'uscita. La fruizione degli spazi quindi è subordinata alla presenza di almeno un tecnico, un dirigente o un accompagnatore maggiorenne responsabile per la società;
 - m) gli spogliatoi sono accessibili dalle società mezz'ora prima dell'orario concesso e sono tenute a lasciarli liberi entro mezz'ora dal termine dell'attività tenendo conto che lo spogliatoio può essere occupato da due società contemporaneamente.

Ad inizio della stagione sportiva l'Ufficio Sport provvederà a comunicare eventuali giorni di chiusura degli impianti già prefissati.

5. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Le riprese televisive, le registrazioni e le fotografie professionali, all'interno delle strutture di proprietà del Comune di San Vito al Tagliamento dovranno essere concordate solo ed esclusivamente con l'Amministrazione Comunale nell'ambito della normativa in vigore.

L'Amministrazione Comunale, con apposito atto di giunta determinerà i corrispettivi per la pubblicità all'interno del Palazzetto dello Sport o nelle aree ad esso adiacenti

6. RICHIAMI E SOSPENSIONI

L'utilizzo dell'impianto può essere sospeso, con preavviso minimo di cinque giorni, in caso di necessità del Comune di utilizzare lo spazio per attività istituzionali, per attività di interesse pubblico, sociali, culturali, ricreative, politiche, sindacali. In tal caso, se il corrispettivo per l'utilizzo è già stato versato dal Concessionario, si procederà al rimborso o a scarlo da un successivo utilizzo, a richiesta del Concessionario.

L'amministrazione può applicare i seguenti richiami e sospensioni:

- Per violazione di quanto previsto dall'atto autorizzatorio e dell'art. 4 del presente Regolamento: "Richiamo scritto con sollecito a provvedere in merito";
- Per un secondo richiamo relativo ai punti indicati nell'art 4.: "Sospensione dall'uso della struttura assegnata, ovvero delle strutture assegnate, da un minimo di un giorno fino al massimo di una settimana (eventuali gare ufficiali previste dal calendario predisposto dalla federazione competente saranno ammesse e non computate nella sospensione)";
- Per tre richiami ufficiali riguardante la stessa infrazione: "Sospensione dall'uso della struttura, ovvero delle strutture, da un minimo di una settimana al massimo di tre (eventuali gare ufficiali previste dal calendario predisposto dalla federazione competente saranno ammesse e non computate nella sospensione)";
- Per inadempienza grave non risolta dopo il sollecito: "Sospensione dall'uso o revoca dell'assegnazione";
- Per danni alle strutture per dolo o colpa: "Sospensione dall'uso della struttura anche per partite e gare di campionato con comunicazione alla federazione competente e revoca dell'assegnazione".

Come già descritto nel presente regolamento l'Ufficio Sport provvederà a controlli periodici sul regolare pagamento delle tariffe da parte dei soggetti che utilizzano le palestre comunali e in caso di reiterata violazione dei termini darà corso dopo due solleciti scritti alla revoca della concessione data o al rigetto della domanda di utilizzo.

AL SINDACO
COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

e p.c. Ufficio Sport

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI 2015/16

Da consegnare entro il 30/06/2015 a:

Ufficio protocollo - Piazza del Popolo, 38 S. Vito al T.to (PN)
o via mail: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it

Il/la sottoscritto/a _____ Presidente della Società sportiva

C.F. Soc.Sport. _____ Partita IVA _____

con sede in Via _____ n° _____ Città _____

indirizzo per la spedizione della fattura :

Via _____ n° _____ Città _____

e-mail _____

Iscritta all'albo comunale delle associazioni con il n° _____

Non iscritta all'albo comunale delle associazioni (applicazione tariffa piena)

presenta richiesta di utilizzo dal ___/___/___ al ___/___/___ della palestra dell'impianto sportivo:

(ATTENZIONE: barrare solo una palestra per ogni richiesta, in caso di più richieste presentare più domande)

Palestra Palazzetto Comunale Ligugnana: centrale danza p.t judo danza p.1 pesi

Palestra Palazzetto Casa della Gioventù: Inferiore Superiore Campo Sportivo

Palestre delle Scuole Comunali: Via Stazione Via Galante

Palestre delle Scuole Superiori: Istituto Le Filandiere Istituto Sarpi

Tipo di attività e relativo/i giorno/i e ora/e di utilizzo:

promozione sportiva under 16 affiliati a fed.sportiva n.reg.coni _____ amatoriale adulti

Giornata/e _____ dalle _____ alle _____

promozione sportiva under 16 affiliati a fed.sportiva n.reg.coni _____ amatoriale adulti

Giornata/e _____ dalle _____ alle _____

promozione sportiva under 16 affiliati a fed.sportiva n.reg.coni _____ amatoriale adulti

Giornata/e _____ dalle _____ alle _____

Eventuali rinunce permanenti dovranno essere comunicate con almeno una settimana di anticipo, pena il pagamento della settimana stessa.

Pertanto a tale scopo e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) Che il responsabile/referente (es. *allenatore*) dell'utilizzo dell'impianto sportivo è il signor _____ residente in _____ tel. _____ e-mail _____
- 2) Che dopo ogni utilizzo l'impianto sarà lasciato in ordine garantendo le pulizie.
- 3) Di impegnarsi a versare a codesta Amministrazione l'importo dovuto per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Dichiara inoltre che eventuali comunicazioni ed informazioni dovranno essere recapitate al seguente referente:

Soc./Sig. _____

e-mail _____ Tel. _____

Via _____ n. _____

Città _____

San Vito, _____

(firma del presidente e timbro) _____

Qualora fosse interesse dalla società pubblicizzare le proprie attività attraverso i canali Comunali, si prega di inviare il materiale relativo a gruppi e attività effettuate all'indirizzo sport@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it appena disponibili e comunque entro il 30 settembre.

RINUNCE E VARIAZIONI

Si ricorda che è indispensabile comunicare all'ufficio, sin dal primo utilizzo, eventuali variazioni o inutilizzi di spazi prenotati almeno 24 ore prima, pena l'addebito di quanto dovuto.



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

Ufficio Sport – Servizio Politiche Giovanili

MODULO VARIAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

(riservato per chi ha già presentato la richiesta di utilizzo impianti sportivi)

Con la presente il sottoscritto _____, Presidente della Società sportiva

_____ chiede:

(barrare solo l'opzione desiderata)

- DI NON UTILIZZARE
- LA RIDUZIONE DELL'ORARIO ASSEGNATOMI
- L'AGGIUNTA ALL'ORARIO ASSEGNATOMI (tariffa da applicare _____)

Pertanto indico i seguenti riferimenti:

- Data o Periodo della variazione (es. il 25/12/2014 o dal 23/12/14 al 06/01/2015) _____
- Giorno/i di cui chiedo la variazione (es. Lun. e Gio.) _____
- Orario di cui chiedo la riduzione o l'aggiunta o il non utilizzo: dalle _____ alle _____
- Palestra/Impianto/Sala: _____

Data, _____

Firma

Compilazione a cura dell'Ufficio Sport

Ricevuto in data _____ da _____

- Modifiche accettate
- Modifiche registrate nel piano orario
- programmato riscaldamento
- Risposto in data _____

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI

PALAZZETTO DELLO SPORT LIGUGNANA	NUOVE TARIFFE ORARIE IVA ESCLUSA	
CAMPO CENTRALE: PROMOZIONE SPORTIVA UNDER 16 E DISABILI	€	6,50 + IVA
CAMPO CENTRALE: AFFILIATI A FEDERAZIONE SPORTIVA /ISCRITTI AL CONI	€	15,00 + IVA
CAMPO CENTRALE: MANIFESTAZIONI E GARE PER ISCRITTI ALBO COMUNALE E ALBO CONI	€	21,00 + IVA
CAMPO CENTRALE: AMATORIALE/ADULTI/NON ISCRITTI ALBO	€	24,00 + IVA
DANZA P.T. E 1° P. - JUDO - PESI: PROMOZIONE SPORTIVA UNDER 16 E DISABILI	€	4,50 + IVA
DANZA P.T. E 1° P. - JUDO - PESI: AFFILIATI A FEDERAZIONE SPORTIVA /ISCRITTI AL CONI	€	9,50 + IVA
DANZA P.T. E 1° P. - JUDO - PESI: AMATORIALE/ADULTI/NON ISCRITTI ALBO	€	19,50 + IVA

PALAZZETTO CASA DELLA GIOVENTU'	NUOVE TARIFFE ORARIE IVA ESCLUSA	
PIANO INFERIORE E PIANO SUPERIORE: PROMOZIONE SPORTIVA UNDER 16 E DISABILI	€	5,50 + IVA
PIANO INFERIORE E PIANO SUPERIORE: AFFILIATI A FEDERAZIONE SPORTIVA /ISCRITTI AL CONI	€	11,00 + IVA
PIANO INFERIORE E PIANO SUPERIORE: AMATORIALE/ADULTI/NON ISCRITTI ALBO	€	20,50 + IVA
CAMPO SPORTIVO: PROMOZIONE SPORTIVA UNDER 16 E DISABILI	€	5,50 + IVA
CAMPO SPORTIVO: AFFILIATI A FEDERAZIONE SPORTIVA /ISCRITTI AL CONI	€	11,00 + IVA
CAMPO SPORTIVO: AMATORIALE/ADULTI/NON ISCRITTI ALBO	€	20,50 + IVA
CAMPO SPORTIVO: ILLUMINAZIONE	€	3,50 + IVA

PALESTRE SCUOLE COMUNALI	NUOVE TARIFFE ORARIE IVA ESCLUSA	
VIA STAZIONE E VIA GALANTE: PROMOZIONE SPORTIVA UNDER 16 E DISABILI	€	2,50 + IVA
VIA STAZIONE E VIA GALANTE: AFFILIATI A FEDERAZIONE SPORTIVA /ISCRITTI AL CONI	€	7,50 + IVA
VIA STAZIONE E VIA GALANTE: AMATORIALE/ADULTI/NON ISCRITTI ALBO	€	17,00 + IVA

Considerato altresì di prevedere, in quanto non prevista dalle tariffe di pubbliche affissioni, la Tariffa forfettaria annua per pubblicità al palazzetto:
di €. 100,00 per striscioni o pannelli inferiori alla dimensione 2mt. x 1mt.
di €. 150,00 per striscioni o pannelli fino a 4mt. x 2mt.
vietata l'esposizione di pannelli o striscioni di misura superiore nei locali interni al "Palazzetto Comunale" così come previsto dalle direttive definite nell'allegato 1