



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

Provincia di Pordenone

Allegato A

DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

(approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.140 del 2-10-2014)

Premesso che il Comune di San Vito al Tagliamento:

- fatta salva la disponibilità degli spazi, concede gratuitamente alle scuole dell'obbligo, aventi sede nel territorio comunale, per lo svolgimento di attività scolastiche che non possano utilmente esercitarsi negli spazi già a disposizione delle stesse, l'utilizzo degli impianti sportivi previa richiesta e assunzione della responsabilità totale del dirigente scolastico.
- permette alle associazioni o società sportive l'utilizzo degli impianti sportivi siti nel territorio comunale per lo svolgimento delle loro attività, si emanano le seguenti direttive per l'utilizzo.

1. DOMANDE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1.1 Impianti sportivi di proprietà o in gestione al Comune di San Vito al Tagliamento

L'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà o in gestione al Comune di San Vito al Tagliamento è subordinato alla presentazione di una domanda di utilizzo impianti sportivi (allegato 1) indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal Responsabile della associazione o società sportiva e inoltrata al Comune **entro il 30 Giugno** di ogni anno (salvo proroghe dell'amministrazione) per la stagione sportiva che, di norma, ha decorrenza dal mese di settembre. Nel caso di richieste temporanee e di breve durata le stesse possono essere presentate a necessità e comunque almeno 2 giorni lavorativi prima dell'utilizzo dell'impianto. La richiesta può essere fatta per minimo un'ora di utilizzo per ogni fruizione e non è possibile computare frazioni orarie se non la mezz'ora.

La domanda di utilizzo, reperibile nel sito internet www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it, va inoltrata esclusivamente via Posta Elettronica all'indirizzo ivi indicato.

Le domande di utilizzo da parte di società non in regola con i pagamenti non verranno accolte.

1.2 Impianti sportivi di proprietà comunale gestiti in convenzione da associazioni sportive o da altri soggetti

La domanda di utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà comunale ma gestito da associazioni o altri soggetti in convenzione va presentata, prima dell'inizio dell'attività agonistica, direttamente alla società che gestisce l'impianto di cui si richiede l'utilizzo.

Una copia per conoscenza di tale richiesta dev'essere inoltrata anche al Comune di San Vito al Tagliamento.

La Società sportiva convenzionata che gestisce l'impianto dovrà inviare al Comune un "**PIANO DI UTILIZZO**" dell'impianto di cui ha la gestione.

1.3 Impianti sportivi di proprietà provinciale gestiti in convenzione dal Comune di San Vito al Tagliamento

L'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà provinciale e in convenzione con il Comune di San Vito al Tagliamento è disciplinato dalle regole previste dalla convenzione medesima.

2. MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

2.1 Criteri per l'utilizzo degli impianti sportivi

Il Comune di San Vito al Tagliamento consente l'utilizzo degli impianti esclusivamente alle società sportive in regola con i pagamenti ed in via prioritaria a quelle iscritte all'Albo Comunale. Qualora in regola con i pagamenti, potranno essere ammesse alla fruizione degli impianti anche società con sede sociale extra comunale qualora risultino esserci spazi liberi.

In caso di mancato accordo fra Comune e società sportive qualora le domande di utilizzo degli impianti sportivi eccedano rispetto alla disponibilità degli stessi, oppure in presenza di più domande concomitanti per lo stesso impianto, vigeranno i criteri di priorità per l'assegnazione degli spazi nel seguente ordine:

- a) Presentazione della domanda nei termini previsti;
- b) Istanze presentate da società sportiva per attività promozionale giovanile (intendendosi quella svolta con atleti esclusivamente fino ai 16 anni o disabili);
- c) Numero di fruitori appartenenti alla tariffa "Promozione Sportiva under 16 e disabili" comprovata dal tesseramento societario della stagione agonistica precedente;
- d) Istanze presentate da società sportiva per attività di squadre affiliate a Federazione Sportiva riconosciuta e iscritta a registro Coni e/o che partecipa a gare/campionati promossi da enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- e) Istanze reiterate dall'anno precedente per lo stesso spazio e stesso giorno;

Il Presidente e/o Referente della Società Sportiva deve dichiarare le situazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) sul modulo sopraccitato allegando la documentazione comprovante.

2.2 Modalità di autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi

L'esito dell'istanza di utilizzo viene comunicata esclusivamente via mail dall' Ufficio Sport alla società richiedente prima dell'inizio dell'attività agonistica o dell'uso sporadico. Il termine del procedimento è di 30 giorni per l'utilizzo continuativo e di 2 giorni lavorativi per l'uso sporadico. La società per ottenere l'utilizzo dovrà essere in regola con il pagamento.

Per quanto concerne l'utilizzo di impianti sportivi scolastici, si evidenzia tuttavia che l'utilizzo è sempre subordinato all'autorizzazione rilasciata dalla competente autorità scolastica oppure dall'Amministrazione Provinciale, e quindi potrebbe richiedere tempi più lunghi.

2.3 Utilizzo Impianti sportivi di proprietà comunale gestiti in convenzione da associazioni sportive o da altri soggetti

La società sportiva che gestisce l'impianto decide, in accordo con le società sportive richiedenti, l'utilizzo degli impianti. In caso di mancato accordo decide l'Amministrazione Comunale, tenuto conto di quanto stabilito nelle convenzioni nonché dei criteri di priorità di cui al precedente punto 2.1.

3. RICOGNIZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E RELATIVA FATTURAZIONE.

3.1 Ricognizione utilizzo impianti di proprietà o in gestione al Comune di San Vito al Tagliamento

Premesso che l'utilizzo degli impianti alla società sportiva riporta periodo, giornate e orari di fruizione, qualora lo stesso non venga utilizzato per motivi organizzativi oppure nel caso di sospensione dell'attività (periodi di fermo), rimane comunque necessario comunicare all'ufficio sport, attraverso il modello preposto (allegato 2) con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo, eventuali modifiche di orario, inutilizzi o variazioni (per evitare addebiti impropri, permettere la programmazione del riscaldamento evitando sprechi e l'occupazione di spazi inutilizzati).

In assenza di tale comunicazione, verranno addebitate tutte le quote a carico, derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo.

Qualora si verificasse la necessità di una disdetta o riduzione permanente dell'orario richiesto è necessario un preavviso di almeno una settimana, pena il pagamento dovuto per la settimana stessa.

3.2 Fatturazione delle ore di utilizzo

Sulla base dell'utilizzo, di norma bimestralmente verrà emessa fattura con pagamento mezzo bonifico bancario a 60 gg. d.f. Qualora la società ritenga vi siano errori nell'addebito degli utilizzi comunica le sue osservazioni via mail entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, termine decorso il quale si intende a tutti gli effetti accettata.

Al fine di poter fruire della tariffa agevolata, le società sono tenute a inviare all'ufficio Sport entro un mese dall'inizio della fruizione l'elenco dei partecipanti alle attività per cui si è richiesto l'utilizzo di impianto sportivo (completo di nome, cognome, residenza, data di nascita ed eventuale certificazione di disabilità) e se affiliati, il numero di iscrizione al CONI. Le tariffe applicate sono determinate dall'Amministrazione Comunale con relativo atto e, una volta stabilite, verranno pubblicate sul sito internet del Comune unitamente ai documenti di bilancio di cui costituiscono allegato.

Nel caso in cui nell'orario di utilizzo siano presenti gruppi misti d'età si provvederà ad attribuire la tariffa in modo proporzionale in base ai fruitori, arrotondando per numeri interi a troncamento.

Il mancato pagamento delle fatture di utilizzo dà titolo al Comune alla revoca della assegnazione dello spazio sportivo. Il provvedimento di revoca verrà imprescindibilmente emesso qualora il pagamento non avvenga entro la data della diffida.

In caso di reiterate inadempienze si procederà alla revoca della concessione data o al rigetto della domanda di utilizzo.

4. DIRETTIVE COMPORTAMENTALI E RESPONSABILITÀ UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI.

Nessuno spazio messo a disposizione per la pratica dell'attività sportiva può essere ad uso esclusivo di una o alcune realtà territoriali pertanto, tenuto conto della fattibilità dell'attività all'interno dell'impianto richiesto, ogni società ha ugual diritto di fruire dello spazio.

L'Associazione o Società sportiva è tenuta:

- a) ad utilizzare la struttura esclusivamente per l'attività autorizzata, rispettando scrupolosamente gli spazi assegnati (area di gioco, spogliatoi, ecc.), orari autorizzati ed a non lasciare in deposito alcun tipo di materiale al termine dell'attività. La società deve riconsegnare qualsiasi impianto sportivo nello stato in cui è stato affidato (togliendo qualsiasi attrezzo utilizzato durante l'allenamento: es. porte, canestri, reti, ecc.) inclusi gli spogliatoi utilizzati. Gli utilizzatori che depositano anche temporaneamente attrezzi, indumenti o altro materiale necessario allo svolgimento delle attività sportive nei locali dell'impianto, lo faranno a proprio rischio e pericolo. Saranno inoltre responsabili per eventuali danni a cose e persone che possono sopraggiungere. Per tale motivo l'Amministrazione Comunale non potrà essere chiamata a rispondere per eventuali sottrazioni, danni o altri inconvenienti dovessero verificarsi.
- b) ad utilizzare esclusivamente le bacheche, se previste, per l'affissione di materiale informativo o pubblicitario. Qualora gli impianti non siano dotati di bacheche ad uso delle società non è consentito lasciare materiale;
- c) a concordare con l'Ufficio Sport ogni eventuale affissione al Palazzetto (foto, manifesti, targhe, ecc.) in qualsiasi spazio della struttura al di fuori delle bacheche disponibili. Eventuale materiale di cui ai punti b) e c) ritrovato al fuori degli spazi concessi potrà essere eliminato, anche senza preavviso, ed in ogni caso senza alcuna responsabilità per l'Amministrazione Comunale;

- d) durante lo svolgimento degli allenamenti, delle manifestazioni o gare, di impedire tassativamente l'accesso al pubblico in modo indiscriminato, limitando l'ingresso ai soli soggetti autorizzati dall'Associazione di cui si fa garante del rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali. Per accedere all'area di gioco è obbligo dotarsi di calzature pulite e idonee all'attività svolta;
- e) a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia ed igiene alla fine di ogni utilizzo ed eventualmente di accordarsi con gli altri soggetti che utilizzano la struttura nella stessa giornata per designare un responsabile unico delle pulizie che effettuerà le stesse al termine della giornata di utilizzo comunicando all'ufficio sport il nominativo entro 10 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di utilizzo;
- f) a garantire l'integrità ed il corretto utilizzo delle attrezzature presenti nella palestra, rispondendo di tutti i danni eventualmente cagionati alle stesse, oltre che ai locali in uso. Qualora vengano rilevati dei danni agli impianti ed alle attrezzature e tali danni siano imputabili alla società utilizzatrice, alla stessa verranno addebitate le relative spese per il ripristino;
- g) a far rispettare il divieto di consumare cibi o bevande alcoliche all'interno degli impianti (palestra, spogliatoi, spalti, ecc.) ed in ogni caso gli eventuali rifiuti prodotti durante lo svolgimento delle attività dovranno essere rimossi;
- h) a richiedere all'ufficio Sport l'eventuale utilizzo dello spazio ristoro al palazzetto comunale, per svolgere attività quali incontri, segreteria, o momenti conviviali. In tale spazio non viene fatto l'obbligo di rispettare il punto g) sopra esposto (si ricorda che l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande effettuata in occasione di manifestazioni è soggetta a segnalazione certificata di inizio attività "SCIA" agli organi competenti oltre che di "comunicazione manifestazione temporanea" da inviare all'Azienda Sanitaria e in copia al Comune);
- i) ad assumersi la responsabilità della custodia dei beni, propri e di terzi, introdotti negli spazi, nonché ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose durante il periodo di utilizzo, sollevando l'Amministrazione da qualunque onere in tal senso;
- j) la società è altresì tenuta a segnalare all'Ufficio Sport qualsiasi danno dalla stessa prodotto ovvero causato da altri e che la stessa rilevi nel momento in cui utilizza l'impianto, via mail all'indirizzo sport@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it o via SMS al n. 345/0737539. A titolo collaborativo, è gradita la segnalazione di osservazioni o rilievi che possano incidere al miglioramento dei servizi;
- k) qualora abbia ricevuto le chiavi dell'impianto sportivo alla restituzione delle stesse al termine dell'utilizzo stagionale o saltuario;
- l) a vigilare gli atleti che accedono all'impianto e agli spogliatoi, dal momento dell'ingresso all'uscita. La fruizione degli spazi quindi è subordinata alla presenza di almeno un tecnico, un dirigente o un accompagnatore maggiorenne responsabile per la società;
- m) gli spogliatoi sono accessibili dalle società mezz'ora prima dell'orario concesso e sono tenute a lasciarli liberi entro mezz'ora dal termine dell'attività tenendo conto che lo spogliatoio può essere occupato da due società contemporaneamente.

Ad inizio della stagione sportiva l'Ufficio Sport provvederà a comunicare eventuali giorni di chiusura degli impianti già prefissati.

5. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

La pubblicità all'interno delle strutture di proprietà del Comune di San Vito al Tagliamento dovranno essere concordate solo ed esclusivamente con l'Amministrazione Comunale nell'ambito della normativa in vigore.

L'Amministrazione Comunale, con apposito atto di giunta determinerà i corrispettivi per la pubblicità all'interno del Palazzetto dello Sport o nelle aree ad esso adiacenti

6. RICHIAMI E SOSPENSIONI

La autorizzazione all'utilizzo è sempre revocabile per motivi di interesse pubblico. Inoltre può essere sospesa, con preavviso minimo di dieci giorni in caso di necessità del Comune di utilizzare direttamente lo spazio per proprie esigenze, salvaguardando partite e gare di campionato

L'autorizzazione è invece sospesa o revocata a secondo della gravità, per inadempienza o inosservanza alle prescrizione del presente codice di comportamento o al mancato pagamento delle tariffe.

L'autorizzazione è inoltre sospesa o revocata secondo gravità in caso di danni alle strutture provocate per dolo o colpa grave

A titolo esemplificativo e non esaustivo, L'amministrazione può applicare i seguenti richiami e sospensioni:

- Per violazione di quanto previsto dall'atto autorizzatorio e dell'art. 4 del presente Regolamento: "Richiamo scritto con sollecito a provvedere in merito";
- Per un secondo richiamo relativo ai punti indicati nell'art 4.: "Sospensione dall'uso della struttura assegnata, ovvero delle strutture assegnate, da un minimo di un giorno fino al massimo di una settimana (eventuali gare ufficiali previste dal calendario predisposto dalla federazione competente saranno ammesse e non computate nella sospensione)";
- Per tre richiami ufficiali riguardante la stessa infrazione: "Sospensione dall'uso della struttura, ovvero delle strutture, da un minimo di una settimana al massimo di tre (eventuali gare ufficiali previste dal calendario predisposto dalla federazione competente saranno ammesse e non computate nella sospensione)";
- Per inadempienza grave non risolta dopo il sollecito: "Sospensione dall'uso o revoca dell'assegnazione";
- Per danni alle strutture per dolo o colpa: "Sospensione dall'uso della struttura anche per partite e gare di campionato con comunicazione alla federazione competente e revoca dell'assegnazione".

AL SINDACO
COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2016/17

Da consegnare via mail: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it
ENTRO 30 GIUGNO 2016 Ore 12.30

Il/la sottoscritto/a _____ Presidente della Società sportiva

C.F. Soc.Sport. _____ Partita IVA _____

con sede in Via _____ n° _____ Città _____

indirizzo per la spedizione della fattura :

Via _____ n° _____ Città _____

e-mail per le comunicazioni _____

e-mail cui spedire la fattura (se diversa) --- _____

Iscritta all'albo comunale delle associazioni con il n° _____

Non iscritta all'albo comunale delle associazioni (applicazione tariffa piena)

presenta richiesta di utilizzo dal ___/___/___ al ___/___/___ della palestra dell'impianto sportivo:

(ATTENZIONE: barrare solo una palestra per ogni richiesta, in caso di più richieste presentare più domande)

Palestra Palazzetto Ligugnana: centrale danza p.t judo danza p.1 pesi

Palestra Palazzetto Casa della Gioventù: Inferiore Superiore Campo Sportivo

Palestre delle Scuole Comunali: Via Stazione Via Galante

Palestre delle Scuole Superiori: Istituto Le Filandiere Istituto Sarpi

Tipo di attività e relativo/i giorno/i e ora/e di utilizzo:

promozione sportiva under 16 affiliati a fed.sportiva n.reg.coni _____ amatoriale adulti

Giorno/i _____ **dalle** _____ **alle** _____

promozione sportiva under 16 affiliati a fed.sportiva n.reg.coni _____ amatoriale adulti

Giorno/i _____ **dalle** _____ **alle** _____

promozione sportiva under 16 affiliati a fed.sportiva n.reg.coni _____ amatoriale adulti

Al fine di rientrare nei criteri di priorità allego alla presente:

- Tesseramento societario stagione precedente
- Attestazione di iscrizione al registro coni e relativo numero di registro

Pertanto a tale scopo e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) Di accettare quanto previsto all'interno delle "Direttive per l'utilizzo degli impianti sportivi" (approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n.140 del 02/10/2014, scaricabile nel sito comunale)
- 2) Che il responsabile/referente (es. *allenatore*) dell'utilizzo dell'impianto sportivo è il signor _____ residente in _____ tel. _____ e-mail _____
- 3) Che dopo ogni utilizzo l'impianto sarà lasciato in ordine garantendo le pulizie.
- 4) Di impegnarsi a versare a codesta Amministrazione l'importo dovuto per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Dichiara inoltre che eventuali comunicazioni ed informazioni dovranno essere recapitate al seguente referente:

Soc./Sig. _____

e-mail _____ Tel. _____

Via _____ n. _____

Città _____

San Vito, _____

(firma del presidente e timbro)

RINUNCIE E VARIAZIONI

Si ricorda che:

- eventuali rinunce permanenti dovranno essere comunicate con almeno una settimana di anticipo, pena il pagamento della settimana stessa;
 - è indispensabile comunicare all'ufficio, sin dal primo utilizzo, eventuali variazioni o inutilizzi di spazi prenotati almeno 2 giorni lavorativi prima, pena l'addebito di quanto dovuto, utilizzando la scheda online "Variazione utilizzo impianti sportivi" pubblicata nel sito Comunale e il codice identificativo che verrà fornito dall'ufficio
- Qualora fosse interesse della società pubblicizzare le proprie attività attraverso i canali Comunali, si prega di inviare il materiale relativo a gruppi e attività effettuate all'indirizzo sport@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it appena disponibili e comunque entro il 30 settembre.

AL SINDACO
COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

**RICHIESTA ITERAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER LA STAGIONE SPORTIVA
2016/17**

Da consegnare via mail: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it

ENTRO 30 GIUGNO 2016 Ore 12.30

Il/la sottoscritto/a _____ Presidente della Società sportiva

C.F. Soc.Sport. _____ Partita IVA _____

con sede in Via _____ n° _____ Città _____

indirizzo per la spedizione della fattura :

Via _____ n° _____ Città _____

e-mail per le comunicazioni _____

e-mail cui spedire la fattura (se diversa) --- _____

chiede di (barrare la voce scelta)

- iterare la domanda di utilizzo inoltrata la scorsa stagione e allega la copia della "Comunicazione degli spazi riservati per la stagione 2015/16"
- aggiornare il periodo di utilizzo per la stagione 2016/17 dal ___/___/___ al ___/___/___
- rinunciare alle giornate e gli orari di utilizzo secondo il prospetto allegato (per eventuali aggiunte di utilizzo si prega di compilare una nuova Richiesta Utilizzo)

Pertanto a tale scopo e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 5) Di accettare quanto previsto all'interno delle "Direttive per l'utilizzo degli impianti sportivi" (approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n.140 del 02/10/2014, scaricabile nel sito comunale)
- 6) Che il responsabile/referente (es. *allenatore*) dell'utilizzo dell'impianto sportivo è il signor _____ residente in _____ tel. _____ e-mail _____
- 7) Che dopo ogni utilizzo l'impianto sarà lasciato in ordine garantendo le pulizie.
- 8) Di impegnarsi a versare a codesta Amministrazione l'importo dovuto per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Dichiara inoltre che eventuali comunicazioni ed informazioni dovranno essere recapitate al seguente referente:

Soc./Sig. _____

e-mail _____ Tel. _____

Via _____ n. _____

Città _____

San Vito, _____

(firma del presidente e timbro)

Qualora fosse interesse della società pubblicizzare le proprie attività attraverso i canali Comunali, si prega di inviare il materiale relativo a gruppi e attività effettuate all'indirizzo sport@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it appena disponibili e comunque entro il 30 settembre.

RINUNCIE E VARIAZIONI

Si ricorda che:

- **il codice identificativo assegnato nella scorsa stagione rimane invariato**
- **eventuali rinunce permanenti dovranno essere comunicate con almeno una settimana di anticipo, pena il pagamento della settimana stessa;**
- **è indispensabile comunicare all'ufficio, sin dal primo utilizzo, eventuali variazioni o inutilizzi di spazi prenotati almeno 2 giorni lavorativi prima, pena l'addebito di quanto dovuto, utilizzando la scheda online "Variazione utilizzo impianti sportivi" pubblicata nel sito Comunale.**