



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

OMNIBUS: beni e attività culturali per tutti

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo 1: Promuovere la conoscenza di artisti locali, nazionali ed internazionali e far conoscere le ricerche artistiche più attuali.

Obiettivo 2: Promuovere i valori civili attraverso il ricordo e la celebrazione dei momenti che hanno caratterizzato la vita del nostro Paese (Festa delle forze armate e dell'unità nazionale 4 novembre, Giornata nazionale della bandiera 7 gennaio, Giorno della memoria 27 gennaio, anniversario della liberazione 25 aprile, anniversario della Repubblica italiana 2 giugno).

Obiettivo 3: Far conoscere i monumenti storico-artistici e le bellezze naturalistiche e paesaggistiche del territorio sanvitese.

Obiettivo 4: Promuovere e sviluppare progetti rivolti alla diffusione della cultura teatrale.

Obiettivo 5: Promuovere e sviluppare progetti rivolti alla diffusione della cultura musicale.

Obiettivo 6: Coordinare le varie proposte culturali dei singoli servizi e del territorio.

Obiettivo 7: Favorire la percezione della biblioteca come servizio unitario, facilitando il passaggio dalla Biblioteca Ragazzi a quella Civica

Obiettivo 8: Potenziamento manifestazioni e attività culturali per adulti

Obiettivo 9: Potenziamento manifestazioni e attività culturali per bambini e ragazzi

Obiettivo 10: Implementazione dei servizi e delle raccolte.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

inserimento dei volontari per lo svolgimento delle seguenti attività: servizi bibliotecari, iniziative culturali, di segreteria e di informazione turistica.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Posti disponibili: 5

Servizi offerti: NO VITTO NO ALLOGGIO

Sedi di svolgimento: Biblioteca Civica Comune di San Vito al Tagliamento Via Amalteo, 41

Biblioteca Ragazzi Comune di San Vito al Tagliamento Via Dante, Via Amalteo, 41

Ufficio Beni e Attività Culturali Comune di San Vito al Tagliamento Via Amalteo, 41

Palazzo Comunale Comune di San Vito al Tagliamento Piazza del Popolo, 38

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1145

Giorni di servizio a settimana dei volontari : 5

Flessibilità oraria;

Disponibilità occasionale di prestare servizio in giorni prefestivi, festivi e in orari serali

Disponibilità di missioni in occasioni di attività organizzate al di fuori della sede e ad effettuare attività al di fuori della sede che prevedono anche lo spostamento in autonomia

Disponibilità a partecipare ad eventuali occasioni formative e di aggiornamento;

Indossare il cartellino identificativo;

Rispettare le norme comportamentali, le regole e gli orari pattuiti, il segreto professionale e la normativa sulla privacy;

Rappresentare il Comune durante il Servizio e di conseguenza mantenere un atteggiamento adeguato;
Disponibilità a spostarsi dalle sedi accreditate per alcune attività e necessità specifiche del servizio. Gli spostamenti potranno avvenire a piedi, in bicicletta, con auto dei servizi e con mezzi pubblici.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

GIUDIZIO FINALE Fino a un massimo di 60 punti
(Per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO coefficiente 0,25 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

TOT.MAX PUNTI 30 PUNTI (periodo max valutabile 12 mesi)

TITOLO DI STUDIO (valutato il titolo più elevato)

Laurea attinente progetto = punti 8 ;

Laurea non attinente a progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 6;

Diploma attinente progetto = punti 6;

Diploma non attinente progetto = punti 5;

Frequenza scuola media superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

TITOLI PROFESSIONALI (valutato il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a punti 4

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE = fino a punti 4

ALTRE CONOSCENZE = fino a punti 4

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio – scheda di valutazione

Progressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti):

Progressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti):

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: giudizio (max 60 punti):

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 60 punti)

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti):

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: giudizio (max 60 punti)

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 60 punti)

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)giudizio (max 60 punti)

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti)

Altre elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale: giudizio (max 60 punti)

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

scheda valutazione: max 60 punti

precedenti esperienze: max 30 punti

titolo di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze max 20 punti

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO
--

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
--

CORSI DI FORMAZIONE AIB

CORSI DI FORMAZIONE NPL

CORSO SULLA SICUREZZA

ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:
--

I volontari durante l'espletamento del servizio, acquisiranno competenze utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:
--

1. Comunicazione interna e esterna all'organizzazione, relazione con il pubblico;

2. Funzionamento e organizzazione di una Pubblica Amministrazione;
--

3. Funzionamento e organizzazione di una biblioteca pubblica, un museo cittadino, un ufficio turistico, ufficio Beni e Attività Culturali;
--

4. Normativa e tutela della privacy e trattamento dei dati;

5. Organizzazione back office e front office di informazione e orientamento ai servizi;

6. Realizzazione e organizzazione di incontri, eventi, mostre e celebrazioni;

7. Capacità assertive e di mediazione;
--

8. Capacità relazionali e comunicative adeguate ai diversi target;
--

9. Monitoraggio e verifica dei processi:
--

10. Utilizzo dei principali software per la gestione dei servizi;
11. Processo di acquisizione dell'iter per la realizzazione di iniziative culturali
12. Capacità nella gestione di gruppi di lavoro:
13. Capacità di promuovere gli eventi, le mostre e siti di interesse storico artistico con il pubblico

Al termine del servizio civile il Comune di San Vito al Tagliamento rilascerà un attestato standard con certificate le competenze acquisite in base al percorso formativo e alle attività svolte.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile (4 ore in aula e 2 ore negli specifici luoghi in cui il servizio verrà svolto) – modulo svolto in comune con tutti i volontari delle sedi operative dell'ente.

Formatori: Massimiliano Popaiz e Katia Pocecco

Conoscenza del funzionamento di una Pubblica Amministrazione, storia, strutturazione, obiettivi dei Servizi Bibliotecari, dei Musei e Ufficio Turistico e dei relativi uffici di competenza, tutela della privacy e trattamento dei dati (10 ore)

Gestione del sito comunale e del portale del sistema bibliotecario (20 ore)

Gestione dei servizi di reference (10 ore)

Organizzazione e promozione di eventi culturali ed espositivi (16 ore)

Attività di promozione della lettura e di specifici progetti locali (10 ore)

Attività di promozione della lettura e di specifici progetti locali (15 ore)

Durata: 72 ore

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE

MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 1 mese

Modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà attraverso attività in aula di gruppo, laboratori di gruppo, consulenze personalizzate. Le attività di gruppo e in laboratoriali generalmente si svolgeranno durante il pomeriggio per un totale di 19 ore in sessioni di 3 ore circa. Gli incontri saranno interattivi e prevederanno attività di scambio e condivisione, brainstorming...

Le attività individuali si svolgeranno su appuntamento specifico con ciascun volontario e avranno la durata di 6 ore suddivisa su 3 incontri.

Attività di tutoraggio:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario anche nel dettaglio di ciascuna attività per far emergere attitudini e predisposizioni, valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

- attraverso questionari, elaborati e colloqui, periodicamente viene chiesto di elaborare e valutare globalmente l'esperienza di servizio civile anche facendo riferimento alle singole attività svolte alle competenze che queste hanno permesso di sviluppare e migliorare. Vengono altrettanto valutati dagli stessi volontari quali possono essere gli aspetti in cui vorrebbero migliorare o che riconoscono carenti al fine di orientare le attività e permettere di lavorare su capacità e competenze che ritengono importanti per la loro crescita personale e riutilizzabili anche nel mondo professionale.

b. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca del lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

- I volontari parteciperanno a incontri di gruppo in cui le tematiche affrontate saranno: trovare lavoro stagionale, in generale indicazione su curriculum e colloqui.

- Seguiranno laboratori per sottogruppi sulla stesura del proprio curriculum e sperimentazioni di colloqui di lavoro.

- Verranno mostrati siti web e pagine social utili alla ricerca di lavoro. Tale laboratorio potrà essere effettuato in partnership con FVJob e verrà prestata attenzione a: nuove modalità di presentazione e candidatura nell'epoca digitale, rischi e pericoli del contatto in rete, social specifici per la ricerca e creazione della rete di lavoro come LinkedIn.

c. Le attività svolte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

- I volontari parteciperanno ad un incontro durante il quale verranno presentati i canali per trovare lavoro facendo riferimento ai servizi per il lavoro ed il centro per l'impiego e al servizio Eures spiegandone differenze, compiti e competenze oltre alle risorse che questi attori del territorio possono mettere in campo. Sarà possibile effettuare la visita al centro per l'impiego grazie alla collaborazione già avviata con loro.