

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO****TITOLO DEL PROGETTO:**

GIOVANI: DA BOZZOLI A FARFALLE

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

- animazione culturale verso minori
- animazione culturale verso giovani

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Il progetto prevede tra i suoi obiettivi anche quelli rivolti agli operatori volontari di sviluppare in loro competenze civili, sociali, culturali e professionali. Inoltre per i volontari ha una forte valenza di orientamento rispetto ai loro progetti futuri di studio e lavoro e per questo motivo viene inserito anche il periodo di tutoraggio.

Inoltre il progetto, rispetto al territorio e i cittadini si pone i seguenti obiettivi:

Obiettivo 1: Agevolare i giovani che intendono partecipare alle opportunità presenti sul territorio coperto da Carta Giovani

Obiettivo 2: Migliorare la divulgazione delle opportunità rivolte agli utenti del servizio Politiche Giovanili, Sport e Associazionismo

Obiettivo 3: Migliorare l'accoglienza degli utenti nella sede e rendere il servizio più a misura di cittadino (anche per chi è in difficoltà)

Obiettivo 4: Ampliamento del servizio Spazio Studio anche nel periodo scolastico riproponendo l'esperienza estiva di supporto nello svolgimento dei compiti assieme ai ragazzi delle scuole medie

Obiettivo 5: Mantenere e rafforzare le collaborazioni già esistenti per la gestione delle "Officine"

Obiettivo 6: Garantire con sistematicità l'inserimento dei dati raccolti durante le attività e la loro analisi al fine di programmare le attività in modo ottimale rispetto alle esigenze che emergono dai giovani

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Migliorare l'accoglienza degli utenti nella sede e rendere il servizio più a misura di cittadino (anche per chi può essere più in difficoltà)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 4 (senza vitto e alloggio)

Sede di attuazione del progetto: Servizio Politiche Giovanili via Fabrici, 31 San Vito al Tagliamento,

Operatori Locali di Progetto: Pocecco Katia

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

14) Monte ore annuo: 1145

15) Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

16) Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità occasionale di prestare servizio in giorni prefestivi, festivi e in orari serali
- Disponibilità a missioni in occasioni di attività organizzate al di fuori della sede, con eventuale modalità residenziale per più giorni con pernottamento, anche prevedendo lo spostamento in autonomia



## **Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio – scheda di valutazione**

*Progressa esperienza presso l'Ente:* giudizio (max 60 punti):

*Progressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:* giudizio (max 60 punti):

*Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:* giudizio (max 60 punti):

*Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:* giudizio (max 60 punti)

*Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:* giudizio (max 60 punti):

*Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:* giudizio (max 60 punti)

*Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:* giudizio (max 60 punti)

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)giudizio (max 60 punti)*

*Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:* giudizio (max 60 punti)

Altre elementi di valutazione: giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale: giudizio (max 60 punti)

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

scheda valutazione: max 60 punti

precedenti esperienze: max 30 punti

titolo di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze max 20 punti

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

nessuno

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

29) Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

I volontari durante l'espletamento del servizio, acquisiranno competenze utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

- Comunicazione interna ed esterna all'organizzazione, relazione con il pubblico e lavoro di gruppo;
- Funzionamento e organizzazione di una Pubblica Amministrazione;
- Funzionamento e organizzazione di una struttura polifunzionale complessa;
- Normativa e tutela della privacy e trattamento dei dati;
- Organizzazione back office e front office di sportelli informativi;
- Gestione di portali web, stesura di testi web e la relativa diffusione;
- Realizzazione e organizzazione di incontri/eventi;
- Capacità assertive e di mediazione;
- Capacità relazionali e comunicative adeguate ai diversi target;
- Monitoraggio e verifica dei processi;
- Stesura comunicati stampa, relazioni, verbali, documentazione delle attività attraverso video e foto;
- Risoluzione creativa dei problemi e gestione dello stress;
- Utilizzo dei principali software per la gestione di testi e dati oltre ad eventuali altri programmi per esempio

- per la gestione grafica, creazione video, data base, ecc.
- Gestione di newsletter e messaggistica periodica

Al termine del servizio civile il Comune di San Vito al Tagliamento rilascerà un attestato specifico con il quale certifica le competenze e le soft skills acquisite/sviluppate in base al percorso formativo e alle attività svolte.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile (4 ore in aula e 2 ore negli specifici luoghi in cui il servizio verrà svolto)

Storia, strutturazione e obiettivi del Servizio Politiche Giovanili e dei relativi uffici di competenza, tutela della privacy e trattamento dei dati. (3 ore)

Conoscenza del territorio e delle reti che con cui il servizio collabora (5 ore)

Trasporto e accompagnamento minori: responsabilità e modalità (2 ore)

Raccolta, gestione e pubblicazione materiale informativo (3 ore)

Gestione del sito comunale e del portale carta giovani, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche (10 ore)

Scrittura di un testo giornalistico, produzione di semplice materiale pubblicitario (8 ore)

Comunicazione efficace e gestione gruppi (8 ore)

Supportare e affiancare i ragazzi nello studio (6 ore)

Gestione di uno sportello informativo (back office e front office) (11 ore)

Organizzazione eventi (5 ore)

Realizzazione e gestione data base, elaborazione dati (5 ore)

Formatori per tutti i moduli: Formatori indicati al box 38 (dott. Massimiliano Popaiz e dott.ssa Katia Pocecco) ed esperti

Durata: 72 ore

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 1 mese

Modalità e articolazione oraria:

Il tutoraggio si svolgerà attraverso attività in aula di gruppo, laboratori di gruppo, consulenze personalizzate.

Le attività di gruppo e in laboratoriali generalmente si svolgeranno durante il pomeriggio per un totale di 19 ore in sessioni di 3 ore circa. Gli incontri saranno interattivi e prevederanno attività di scambio e condivisione, brainstorming...

Le attività individuali si svolgeranno su appuntamento specifico con ciascun volontario e avranno la durata di 6 ore suddivisa su 3 incontri.

Attività di tutoraggio:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario anche nel dettaglio di ciascuna attività per far emergere attitudini e predisposizioni, valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

- attraverso questionari, elaborati e colloqui, periodicamente viene chiesto di elaborare e valutare globalmente l'esperienza di servizio civile anche facendo riferimento alle singole attività svolte alle competenze che queste hanno permesso di sviluppare e migliorare. Vengono altrettanto valutati dagli stessi volontari quali possono essere gli aspetti in cui vorrebbero migliorare o che riconoscono carenti al fine di orientare le attività e permettere di lavorare su capacità e competenze che ritengono importanti per la loro crescita personale e riutilizzabili anche nel mondo professionale.

b. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello *Youthpass*, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca del lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

- I volontari parteciperanno a incontri di gruppo in cui le tematiche affrontate saranno: trovare lavoro stagionale, in generale indicazione su curriculum e colloqui.

- Seguiranno laboratori per sottogruppi sulla stesura del proprio curriculum e sperimentazioni di colloqui di lavoro.

- Verranno mostrati siti web e pagine social utili alla ricerca di lavoro. Tale laboratorio potrà essere effettuato in partnership con FVJob e verrà prestata attenzione a: nuove modalità di presentazione e candidatura nell'epoca digitale, rischi e pericoli del contatto in rete, social specifici per la ricerca e creazione della rete di lavoro come LinkedIn.

c. Le attività svolte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

- I volontari parteciperanno ad un incontro durante il quale verranno presentati i canali per trovare lavoro facendo riferimento ai servizi per il lavoro ed il centro per l'impiego e al servizio Eures spiegandone differenze, compiti e competenze oltre alle risorse che questi attori del territorio possono mettere in campo. Sarà possibile effettuare la visita al centro per l'impiego grazie alla collaborazione già avviata con loro.