



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO
AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA

**SERVIZIO PULIZIE EDIFICI COMUNALI, SERVIZIO CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA
PALAZZO ROTA E ANNESSO PARCO E COMPLESSO SANTA MARIA DEI BATTUTI**

Periodo dal 01.11.2020 al 30.10.2022
CPV 90910000-9

CAPITOLATO SPECIALE
CIG

CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 FINALITÀ

Le finalità generali del servizio sono:

- Decoro e pulizia delle proprietà comunali;
- garantire il corretto adempimento degli obblighi di legge per quanto concerne la conduzione e gestione tecnica degli immobili;
- mantenere inalterato, se non migliorare, lo stato conservativo degli immobili;
- fornire nell'interesse dei dipendenti e dei fruitori un servizio di manutenzione ed igiene generale e pronto intervento per quanto attiene alle responsabilità dell'Ente.

AI SENSI DELLA L.381/1991 E S.M.I. E DELLA L.R. 20/2006 E S.M.I. L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO HA COME FINALITÀ ANCHE LA CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI LAVORO PER PERSONE CHE VIVONO UNA CONDIZIONE PARTICOLARE DI FRAGILITÀ.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato regola l'espletamento:

- del servizio di pulizia degli edifici comunali come di seguito elencati;
- del servizio di apertura, chiusura, custodia e portierato con rilevazione della temperatura ai fruitori durante l'apertura al pubblico di Palazzo Rota (sede Municipale) e annesso Parco;
- servizio di custodia, apertura e chiusura del Complesso santa Maria dei Battuti.

Il servizio in oggetto è costituito da un monte ore complessivo stimato in circa 5670h/anno, da prestarsi con la frequenza e le modalità indicate nella tabella allegata.

ART. 3 DISCIPLINA CONTRATTUALE

Il presente appalto è regolato dalle seguenti norme, che si intendono espressamente ed integralmente richiamate, e ciò indipendentemente dal fatto che talune di esse siano esplicitamente riportate ed altre no nel testo del presente capitolato speciale d'appalto.

Procedura di gara:

- D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.(Codice degli appalti);
- Linee guida adottate dall'ANAC ex art. 213, comma 2, del D.Lgs 50/2016;
- Legge 8 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- L 381/1991;
- L.R. 20/2006;
- D.P.Reg. FVG 186/Pres del 20 giugno 2007 e s.m.i. (approvazione dello schema di convenzione-tipo di cui all'art. 22, comma 1 della L.R. 20/2006.

Le norme sopra citate sono contrattualmente vincolanti.

ART. 4

DURATA

L'appalto oggetto del presente capitolato prevede una durata di anni 2 (due), con decorrenza dal 1° novembre 2020. È fatta salva tuttavia la possibilità per l'Ente appaltante di individuare un diverso termine iniziale per esigenze dipendenti dalla procedura di selezione, aggiudicazione e affidamento.

I servizi dovranno essere resi con continuità, senza interruzioni, per tutta la durata, con le specifiche di cui ai successivi articoli.

Allo scopo di garantire la continuità dei servizi, l'impresa aggiudicataria è obbligata, alla scadenza del contratto, a prorogare l'esecuzione dei servizi stessi agli stessi prezzi, patti e condizioni, dietro semplice richiesta dell'Ente, qualora si rendesse necessario procedere al completamento della nuova procedura di appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale prosecuzione potrà riguardare tutti i servizi oggetto d'appalto o solo alcuni di essi.

ART. 5

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei servizi di cui al presente capitolato ammonta in via presuntiva a netti **euro 208.838,15**, comprensivi di euro 1.800,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusa IVA, calcolati per due anni, come di seguito riepilogato:

COSTO LAVORO	€ 188.404,72
PRODOTTI	€ 6.211,14
ATTREZZATURE	€ 2.070,38
COSTI GENERALI	€ 6.211,14
UTILI	€ 4.140,76
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.800,00
TOTALE	€ 208.838,15

ART. 6

INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del servizio, per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice civile.

ART. 7

DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

A tutti gli effetti del presente contratto l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede legale del comune di San Vito al Tagliamento.

ART. 8

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo, il Comune di San Vito al Tagliamento, quale titolare di trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa il aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali

dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.
- In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personale avviene mediante:
- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di Enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere, altresì, conosciuti da:

- Soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati quali il direttore dell'esecuzione, il responsabile per la sicurezza;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati dal rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili di trattamento e, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre amministrazioni pubbliche cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nella fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti da quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- Ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o regolamento comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuati dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo.

I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali verranno trattati. Il trattamento di dati è correlato alla durata del contratto e della relativa durata di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'aggiudicatario può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo. In particolare, l'aggiudicatario ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopraindicati, è il legale rappresentante del Comune di San Vito al Tagliamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Gilberto Ambotta, e-mail: ambottag@gmail.com PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it. Con la sottoscrizione della convenzione, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la sottoscrizione, l'aggiudicatario viene inoltre designato come responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

ART. 9

ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare, con onere interamente a proprio carico, idonea assicurazione per la copertura dei danni di qualsiasi natura subiti o provocati dagli operatori e dai volontari del servizio in relazione allo svolgimento di tutte le attività oggetto della convenzione.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'affidatario del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione da qualsiasi pretesa, anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio, o da terzi in genere, oppure derivante da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione, per trascuratezza nell'adempimento o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nei termini fissati nella relativa lettera di notifica, il Comune resta autorizzato a provvedere direttamente, rivalendosi sul deposito cauzionale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni arrecati al Comune, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso alcuno.

All'atto della stipula della convenzione, l'aggiudicatario dovrà produrre copia di polizza assicurativa di responsabilità civile verso Terzi, avente per oggetto l'intera gamma dei servizi oggetto del presente appalto senza esclusione alcuna, per danni a cose e persone e/o animali, stipulata con una Compagnia assicurativa, con massimale complessivo di copertura non inferiore ad euro 5.000.000,00 (seimilioni/00) per sinistro, con sottolimita per singolo sinistro non superiore al 50% di tale massimale.

L'aggiudicatario si obbliga a tenere attiva la polizza, attraverso il regolare pagamento dei premi e delle regolazioni, per l'intera durata dell'appalto, impegnandosi a comunicare alla stazione appaltante eventuali disdette o avvicendamenti della Compagnia assicurativa. L'aggiudicatario prende atto che la presenza di esclusioni contrattuali che limitassero la portata della garanzia assicurativa oppure l'applicazione da parte della Compagnia di franchigie e/o limiti d'indennizzo resteranno a suo totale carico, restando il medesimo comunque impegnato al risarcimento dell'intero danno cagionato alla stazione appaltante o a terzi.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula della convenzione e ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sull'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi in argomento, nonché sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro di cui alla Legge 23.10.1969 n. 1269 e libera fin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e da ogni altro danno che potesse emergere dall'espletamento dei servizi medesimi.

ART. 10

TITOLARITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio previsto dal presente capitolato, ancorché gestito dal è considerato a tuffi gli effetti di legge servizio pubblico comunale.

ART. 11

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A) risoluzione anticipata facoltativa:

Ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D. Lgs. n. 50/2016.

B) risoluzione anticipata obbligatoria:

Ai sensi dell'articolo 108 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune dovrà risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

C) risoluzione per grave inadempimento:

Ai sensi dell'articolo 108 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il Direttore dell'esecuzione del contratto accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del RUP dichiara risolto il contratto.

D) clausola risolutiva espressa:

Costituiscono motivo per la risoluzione immediata del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) numero 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;

- impiego di personale non dipendente (escluse le sostituzioni temporanee), gravi violazioni agli obblighi di legge relativi al personale dipendente o socio lavoratore e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione del servizio;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato ovvero grave inosservanza nell'esecuzione del servizio degli elementi tecnici progettuali indicati nell'offerta ai fini del giudizio sulla qualità;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e delle attività che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;
- gravi e reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato e senza necessità di contraddittorio, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, trasmessa via pec, di avvalersi della clausola risolutiva espressa. La risoluzione immediata del contratto comporta, altresì, che l'aggiudicatario non possa partecipare alla successiva gara per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato indetta dall'Amministrazione Comunale.

E) disposizioni comuni in caso di risoluzione:

La risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporta l'obbligo da parte dello stesso al risarcimento danni, con conseguente incameramento della cauzione definitiva da parte dell'amministrazione comunale, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni. Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla cauzione definitiva presentata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio; per coprire le spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento del servizio.

ART. 12

DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o concludere anticipatamente il contratto in relazione alle future disponibilità economiche e finanziarie di bilancio, previo preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi all'aggiudicatario tramite PEC, ovvero di ridurre in qualsiasi momento i servizi oggetto d'appalto senza che l'appaltatore possa avanzare riserve o pretese.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, da notificarsi a mezzo Posta elettronica certificata con preavviso di almeno 120 giorni, la stazione appaltante incamererà per intero la cauzione prevista dal presente capitolato e potrà affidare l'appalto all'impresa classificatasi seconda in sede di gara, alle medesime condizioni.

ART. 13 FACOLTÀ DI RECESSO

L'Ente appaltante, nel caso di variazioni notevoli sopravvenute e rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o organizzativi riguardanti i servizi affidati, qualora ragioni di pubblico interesse lo impongano, compresa la gestione dei servizi stessi tramite personale dipendente o altre forme organizzative, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di 90 gg., senza che il aggiudicatario possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

ART. 14

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi inerenti alla presente convenzione, l'aggiudicatario è chiamato a versare una cauzione definitiva pari al 10% del valore della convenzione, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione di cui sopra resterà vincolata in favore della stazione appaltante fino al completo e regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 15

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO A SEGUITO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, inviare alla stazione appaltante la seguente documentazione e comunicazioni:

- dichiarazione del legale rappresentante della Ditta attestante il possesso dei requisiti professionali del personale individuato per l'espletamento dell'incarico, con relativo curriculum vitae per ciascuna unità operativa sottoscritto dall'interessato, in cui andranno specificati: generalità, titoli di studio, esperienze professionali, qualifica e allegata copia dei titoli scolastici e professionali. L'elenco del personale dovrà contenere la tipologia di contratto di lavoro applicato. Ogni variazione a detto elenco nel corso dell'appalto dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro tre giorni dall'avvenuta sostituzione, con relativa attestazione per il possesso dei requisiti;
- copia del piano per la sicurezza;
- nominativo del Responsabile per la sicurezza;
- nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR) il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati per conto dell'Ente (art. 30 del GDPR);
- copia conforme all'originale della polizza assicurativa;
- cauzione definitiva.

ART. 16

ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA (ESECUZIONE D'URGENZA)

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more di stipula del relativo contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto in ordine alla stipula della polizza assicurativa e al versamento della cauzione definitiva, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione di rimborsi alla Ditta stessa.

La stazione appaltante si riserva, in casi di urgenza, di chiedere l'esecuzione dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 113 del D.Lgs 50/2016.

ART. 17

CONVENZIONE

La convenzione verrà stipulata sulla base di uno schema tipo approvato dalla Regione con D.P.Reg. FVG 186/pres. del 20 giugno 2007 s.m.i.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla stipula della convenzione, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario. L'imposto di bollo è dovuta nella misura forfettaria di € 45,00 per l'intero atto.

ART. 18

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di qualunque controversia dovesse sorgere nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Pordenone.

ART. 19

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicheranno le restanti disposizioni vigenti in materia.

CONDIZIONI TECNICHE DELL'APPALTO

ART. 20

LUOGHI DI ESECUZIONE

Gli stabili comunali interessati ai fini della prestazione del servizio sono i seguenti:

pulizia ordinaria:

- Palazzo Rota
- Palazzo Rota – scuderie
- Biblioteca
- Biblioteca ragazzi
- Museo civico
- Bozzoli – sede aggregazione giovanile
- Sede attività socio-educative – via Codizze
- Sede Casa della Terza Età – via Codizze
- Farmacia comunale

Pulizie straordinarie a chiamata

- Complesso dei Battuti
- Chiesa di San Lorenzo
- Torre Scaramuccia
- Castello/Museo
- Ex carceri
- Sede mostre 3° Piano ex essicatoio Bozzoli.

Servizio di custodia, apertura e chiusura di Palazzo Rota e annesso Parco (sede municipale) e del Complesso Santa Maria dei Battuti.

Il monte ore indicativo per il biennio è il seguente, articolato per edificio e con la frequenza dei vari interventi riportata nella tabella allegata al presente atto.

SITI PULIZIE	FREQUENZA SETTIMANALE	MEDIA ORE SETTIMANALI	ORE ANNO	ORE BIENNIO
PALAZZO COMUNALE 1		35	1820	3640
PALAZZO COMUNALE 2		4	210	419
PALAZZO ROTA PORTIERATO		16	832	832
BIBLIOTECA		10	520	1040
BIBLIOTECA RAGAZZI		6	312	624
MUSEO CIVICO		4	208	416
UFFICI POLITICHE GIOVANILI		14	728	1456
SEDE ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE		4	208	416
SEDE TERZA ETÀ		6	312	624
FARMACIA COMUNALE		10	520	1040
SERVIZI A CHIAMATA				200
TOTALE ORE BIENNIO				10707

SITI CUSTODATO	LEGGENDA	N. INT ANNO	ORE ANNO	ORE BIENNIO
PALAZZO COMUNALE		40	40	80
PARCO PALAZZO COMUNALE		260	260	520
EDIFICIO STORICO		8	16	32
TOTALE			316	632

ART. 21

OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria potrà essere esteso anche ad altri immobili di proprietà comunale e subire modifiche in funzione di eventuali nuove esigenze che dovessero insorgere nel corso della durata della convenzione, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di mitigazione del contagio da COVID19 o similari.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 106 che disciplina la modifica di contratti durante il periodo di efficacia.

ART. 22

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele necessarie ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed agli arredi. Tali attività dovranno in parte essere attuate dopo la chiusura del servizio e non dovranno comunque ostacolare l'attività educativa. I locali dovranno essere adeguatamente arieggiati dopo le pulizie al fine di evitare il ristagno di odori.

L'aggiudicatario dovrà programmare le pulizie secondo un calendario giornaliero e periodico di cui all'allegata tabella che comprenda tutti i locali interni e gli spazi esterni messi a disposizione e di quanto si trova all'interno degli stessi, ivi compresi: i vetri, le porte, i radiatori e le pareti lavabili, le tende e i tappeti, nonché i grandi giochi e tutte le varie attrezzature. Il calendario dovrà evidenziare le pulizie ordinarie giornaliere, quelle settimanali ed infine le periodiche pulizie di fondo.

ART. 23

DESCRIZIONE SERVIZI DI PULIZIA

Il servizio di pulizia prevede le prestazioni con la frequenza di cui all'allegata tabella e deve comprendere tassativamente le seguenti prestazioni minime:

Pulizia da effettuarsi con la periodicità indicata anche in sede di offerta tecnica dei locali degli edifici comunali, consistente in:

- ✓ spolveratura ad umido di superfici fino ad altezza d'uomo, quali arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, etc.), suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.);
- ✓ spolveratura ad umido di superfici superiori ad altezza uomo quali arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica), apparecchi di illuminazione ed infissi raggiungibili dall'interno (compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili);
- ✓ Detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili scaffalature, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica), apparecchi di illuminazione ed infissi raggiungibili dall'interno (compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili);

- ✓ Aspirazione polvere pavimento, apparecchi termoregolazione, canaline, ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc.);
- ✓ Aspirazione battitura moquette/tappeti/stuoini/zerbini;
- ✓ Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno;
- ✓ Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tendaggi;
- ✓ Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, etc);
- ✓ Spazzatura;
- ✓ Spazzatura ad umido pavimenti;
- ✓ Detersione a fondo pavimenti (compresa deceratura e ceratura);
- ✓ Pulizia e sanificazione servizi igienici;
- ✓ Deragnatura;
- ✓ Svuotamento contenitori rifiuti, sanificazione e cambio sacchetto quando necessario con raccolta differenziata e conferimento di rifiuti al punto di raccolta.

Nella gestione del servizio di pulizia l'aggiudicataria dovrà attenersi alle disposizioni dell'Amministrazione. Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con capitali, mezzi tecnici, personale, attrezzature e macchinari propri.

Il servizio deve garantire un costante e soddisfacente stato di pulizia dei locali oggetto della convenzione. Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da salvaguardare le migliori condizioni igienico/sanitarie degli ambienti, mantenere integro l'aspetto estetico dei locali, assicurare la conservazione delle superfici sottoposte alle operazioni di pulizia.

Le pulizie, in taluni uffici, dovranno essere effettuate negli orari in cui tali uffici non sono utilizzati in modo da non interferire con l'attività praticata. Gli orari definitivi in cui effettuare il servizio di pulizia verranno comunicati all'aggiudicatario dall'Amministrazione alla sottoscrizione del contratto.

ART. 24

DESCRIZIONE SERVIZI DI CUSTODIA

Il servizio di custodia comprende tassativamente le seguenti prestazioni minime:

EDIFICIO PALAZZO ROTA (SEDE MUNICIPALE):

- chiusura giornaliera del Palazzo; attivazione del sistema di allarme anti-intrusione dopo aver effettuato il servizio di pulizie;
- servizio di portierato (con rilevazione della temperatura ai fruitori esterni) negli orari di apertura al pubblico (circa 16 ore settimanali) fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria;
- apertura e chiusura nelle giornate e/o orari – anche festivi - in cui sono chiusi al pubblico gli uffici comunali, per esigenze derivanti dall'utilizzo dello stesso per mostre, riunioni, servizi fotografici, ecc. ed inserimento al momento della chiusura del sistema di allarme anti-intrusione; nel caso di servizi fotografici e riunioni in cui non vi è la presenza di alcun dipendente comunale e/o consigliere/assessore/sindaco dovrà essere garantita anche la custodia durante lo svolgersi dell'evento; si prevede in tal senso che le ore annue medie siano n. 40;
- predisposizione (accensione e verifica funzionamento) dell'impianto di registrazione della sala consiliare in occasione di assemblee, riunioni, celebrazioni matrimoni) qualora effettuati nelle giornate e/o orari in cui sono chiusi gli uffici comunali (circa 2 ore mensili);
- innaffiatura delle piante presenti all'interno dell'edificio, secondo necessità;

PARCO ANNESSO AL PALAZZO ROTA:

- apertura e chiusura dell'accesso al parco da Piazza del Popolo tutti i giorni della settimana con il seguente orario: apertura mattino ore 8,00 – chiusura pomeriggio ore 18,30;
- apertura e chiusura dell'accesso da Via Sarpi tutti i giorni della settimana con il seguente orario: apertura mattino ore 8,00 – chiusura pomeriggio ore 18,30;
- impegno a garantire l'accesso al parco, oltre l'orario di apertura, per l'effettuazione di fotografie di cerimonie, qualora autorizzate dal Comune;

COMPLESSO DEI BATTUTI:

- apertura, chiusura e custodia del Complesso dei Battuti in occasione di riti civili di matrimonio con esclusione delle seguenti giornate: tutte le domeniche, 1 e 6 gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 15 agosto, 8 settembre, 8-25-26-31 dicembre, 1° maggio e 2 giugno (circa 8 eventi annui).

Nella gestione del servizio di custodia l'aggiudicatario si terrà alle disposizioni dell'Amministrazione. In particolare ogni evento connesso a mostre, riunioni, servizi fotografici, cerimonie, verrà comunicato con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. Nella comunicazione verranno indicati:

- natura dell'evento
- giornata e orari di effettuazione dello stesso
- eventuale necessità della presenza dell'addetto della cooperativa durante lo svolgersi dell'evento.

L'aggiudicatario al momento della sottoscrizione della convenzione **comunica all'Amministrazione il nominativo dell'incaricato/a delle prestazioni del servizio di custodia, apertura e chiusura della sede municipale.**

Tale incaricato/a della custodia dovrà essere sempre reperibile dalla stazione appaltante, anche per eventuali comunicazioni e/o esigenze legate al sistema d'allarme in uso presso la sede comunale. L'aggiudicatario dovrà altresì individuare un sostituto, in caso di assenza dello stesso/a, per fronteggiare eventuali situazioni urgenti.

ART. 25

VARIAZIONE ENTITÀ LAVORI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare in più o in meno l'entità delle prestazioni con conseguenti variazioni proporzionali delle superfici e del corrispettivo.

Sarà cura della Direzione Lavori avvisare tempestivamente l'appaltatore dell'eventuale mancato utilizzo di alcuni locali.

In caso di mancata pulizia dei locali ufficio per inutilizzo degli stessi, si farà luogo a riduzione del corrispettivo.

In caso di modifica del monte ore, in aumento o riduzione, si applica, in aumento o riduzione, il costo orario indicato in sede di offerta economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la possibilità di incaricare l'appaltatore ad effettuare pulizie straordinarie presso altri stabili di proprietà o in uso. L'esecuzione dei lavori straordinari dovrà essere di comune accordo preventivamente stabilita, tenendo presente la superficie dei locali da pulire, le unità di mano d'opera impiegate ed il tempo occorrente per l'espletamento dei lavori.

Classificazione dei lavori straordinari:

- ◆ prestazioni effettuate negli stessi locali più di una volta al giorno;
- ◆ prestazioni di sgrossatura a seguito di ristrutturazioni interne o di tinteggiature dei locali.

ART. 26

PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Nel caso di convegni, traslochi, manifestazioni, trasformazioni degli ambienti di lavoro, raccolta acqua in caso di allagamento o qualsiasi evento straordinario, non periodico e/o non prevedibile, la Direzione Lavori potrà richiedere interventi di pulizia straordinaria delle strutture interessate. In tal caso verrà richiesto all'affidatario un preventivo di spesa specifico, per la cui formulazione l'affidatario dovrà, ove possibile, applicare le condizioni economiche offerte in sede di convenzionamento. Detti interventi saranno successivamente autorizzati dalla Direzione Lavori e dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni della Committenza e verranno fatturati a parte.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente un attestato di regolare esecuzione delle prestazioni che dovrà essere allegato a cura dell'affidatario alle relative fatture.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di far eseguire i predetti servizi ad altra ditta opportunamente selezionata.

ART. 27

PRODOTTI DI PULIZIA UTILIZZATI

I prodotti usati devono rispettare quanto prescritto al punto 5.3 "Specifiche tecniche" del Decreto 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", dovranno possedere il marchio ecologico "Ecolabel" o altro equivalente, dovranno essere di prima qualità, di facile uso, inodori, ad azione rapida senza il rischio di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e a salvaguardia delle persone e degli ambienti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire dettagliato elenco dei prodotti e delle attrezzature di cui si avvarrà per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione. Tutti i prodotti impiegati (detergenti, detergenti - disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche, ecc.) dovranno essere rispondenti alle normative vigenti ed in particolare a quanto specificato al punto 5.3 del citato Decreto 24.05.2012. Devono, altresì, essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio e le modalità di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento di soccorso;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza;
- indicazione del marchio ECOLABEL o equivalente;
- per i sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire documentazione sperimentale di Ente che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso indicate devono quindi garantire l'efficacia antibatterica come detta documentazione.

È vietato l'uso di prodotti tossici e corrosivi ed in particolare:

- l'acido cloridrico;
- ammoniaca superiore al 2%;
- acido muriatico;
- acido nitrico.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati contestualmente prima dell'uso o preferibilmente si consiglia di utilizzare sostanze già pronte all'uso.

Tutti i prodotti ed i recipienti presenti sui carrelli di pulizia e sui luoghi di lavoro devono essere etichettati a norma di legge e posti in luoghi non accessibili ai bambini.

ART. 28

MATERIALI ED ATTREZZATURE

Sono a carico dell'aggiudicatario la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali di consumo necessari al corretto uso di tutti i servizi igienici da parte del personale dipendente oltre che dall'utenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta igienica, asciugamani, detergenti per le mani, disinfettante tavolette wc e deodoranti per locali wc), nonché la sostituzione dei materiali quali ad esempio scopini, portarotoli, dispenser del sapone qualora quelli presenti dovessero risultare inutilizzabili o danneggiati.

Le macchine e le attrezzature utilizzate dovranno rispondere alle normative di sicurezza in vigore in Italia o nella CEE. Devono essere compatibili con l'attività svolta nei vari servizi, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento. Anche per le macchine e le attrezzature, prima dell'inizio del servizio è obbligatorio fornire la scheda tecnica dettagliata. I materiali, le macchine e tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi sono a carico della Ditta.

Per quanto concerne l'utilizzo dei materiali e delle macchine, valgono le seguenti regole:

- fornire tutto l'occorrente per eseguire a perfetta regola d'arte il servizio completo di pulizia oggetto del presente contratto e specificatamente la mano d'opera, le attrezzature, i macchinari, i materiali in quantità, tipo, qualità e caratteristiche indispensabili per una buona esecuzione dei servizi nei termini e con le modalità dettagliatamente descritte nei vari articoli del presente capitolato;
- adottare tutte le iniziative e gli accorgimenti d'uso per evitare di arrecare danni (abrasioni a superfici, colpi, scheggiature, ecc..) rimanendo inteso che l'impresa sarà tenuta a rispondere di tutti i danni materiali provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erroneo o improprio o non conforme alle normative.

ART. 29

PIANO DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere al Comune, entro il giorno precedente all'avvio del servizio, un piano di sicurezza relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio oggetto della concessione.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività per i lavoratori e per gli utenti e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità) e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze.

ART. 30

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta ha i seguenti obblighi:

- svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge e con le modalità previste dal presente capitolato, in particolare per quanto attiene al personale, agli orari ed all'organizzazione complessiva;
- garantire il corretto utilizzo dei locali e loro pertinenze, degli arredi, attrezzature e beni secondo la loro natura e funzione, e conservarli e mantenerli in condizioni di piena funzionalità ed efficienza;

- provvedere alla custodia e vigilanza sui locali, loro pertinenze e sui beni in dotazione;
- coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale, la formazione e la supervisione;
- organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
- garantire l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 da parte di tutto il personale operante su fatti e circostanze riguardanti il servizio e l'utenza, delle quali si abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio. Il trattamento dei dati riferiti all'utenza avverrà per i soli fini inerenti ai servizi in oggetto;
- garantire l'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, Testo unico per la sicurezza, in relazione agli spazi e strutture concesse in uso. L'impresa dovrà assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei terzi eventualmente presenti presso la struttura e comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- garantire l'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato dal Comune di Cividale del Friuli e pubblicato sul sito istituzionale;
- dotare tutto il personale di tesserino di riconoscimento che dovrà contenere, fotografia, nome e cognome dell'operatore, qualifica, nominativo della Ditta Aggiudicataria;
- dotare il personale impiegato, compreso il personale dipendente dell'Ambito, dei dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente per la realizzazione degli specifici interventi;
- retribuire al personale tutte le ore di formazione effettuate;
- provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello ritenuto dall'Amministrazione non idoneo allo svolgimento del servizio, entro due giorni dall'inizio dell'assenza.

ART. 31

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale. L'aggiudicatario ha l'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario in via continuativa per il periodo di durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016. Il riassorbimento deve essere armonizzabile con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal presente Capitolato.

ART. 32

PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna a adibire ai servizi oggetto del presente contratto addetti in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali oggetto dell'appalto in perfetto stato di pulizia, nonché a garantire il servizio di apertura, chiusura e custodia degli edifici della sede municipale, dell'annesso parco nonché del complesso dei Battuti, nel rispetto delle norme contenute nel disciplinare sottoscritto a cui il presente contratto è allegato.

L'aggiudicatario è tenuto ad impiegare almeno 1 persona svantaggiata tra cui:

- i soggetti di cui all'art. 4 della legge 381/1991 e s.m.i. secondo il quale sono considerati svantaggiati "gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone adulte detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati o gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'art. 21 della legge 26 luglio 1975 n. 354 e s.m.i.;
- altre persone in stato o a rischio di emarginazione sociale dal servizio sociale del comune.

Le persone svantaggiate devono essere segnalate dal servizio sociale del comune. La fase propedeutica all'assunzione può essere preceduta da un percorso formativo attraverso formule quali il tirocinio inclusivo.

L'appaltatore utilizzerà solamente personale non svantaggiato nelle operazioni di custodia, apertura e chiusura e nell'esecuzione delle pulizie nei seguenti edifici comunali:

- sede municipale
- farmacia.

Al personale sarà fornita dall'aggiudicatario apposita divisa di lavoro, nonché gli indumenti previsti da norme di legge e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario deve assicurare che le prestazioni si svolgano nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Nei rapporti con il personale dell'Amministrazione e con estranei, il personale della cooperativa deve tenere sempre un contegno irreprensibile ed osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio, di chiedere sostituzione, in qualsiasi momento, di qualunque dipendente o socio della Cooperativa incaricata, addetto al servizio di pulizia dato in appalto.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; dovrà, altresì, comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

Sarà cura dell'aggiudicatario far partecipare a sue spese il personale operante nell'asilo nido alle attività di aggiornamento, da attuarsi annualmente, che assicurino la formazione permanente dello stesso in relazione alle esigenze del servizio, nel rispetto di quanto previsto nell'offerta.

ART. 33

CONTINUITÀ DEGLI OPERATORI

L'aggiudicatario si impegna a limitare al minimo indispensabile i nuovi inserimenti, le rotazioni, il turn over del personale cercando di garantire all'utente tendenzialmente un'equipe composta da un numero massimo di tre operatori. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, attivare strategie gestionali - organizzative mirate alla continuità e alla stabilità del proprio personale.

ART. 34

OBBLIGHI DEL AGGIUDICATARIO INERENTI AL PERSONALE

L'aggiudicatario è responsabile degli eventuali danni derivanti al comune ed ai terzi a seguito dei fatti e omissioni compiuti dal proprio personale nello svolgimento dei compiti previsti dal presente appalto.

L'aggiudicatario è responsabile della condotta del servizio nel rispetto delle norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'aggiudicatario che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- l'organizzazione e la gestione normativa del personale dipendente. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo, garantendo la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o altre cause d'assenza;
- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti);
- l'onere relativo all'acquisto e alla manutenzione di tutti i materiali, attrezzature e macchinari necessari ai propri addetti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. La ditta deve eseguire le operazioni avvalendosi di idonee attrezzature, moderne ed efficienti, perfettamente rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza nei posti di lavoro e prevenzione degli infortuni.
- la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, effetti personali diversi e calzature di servizio. Il personale addetto ai servizi dovrà indossare una divisa idonea con una tessera personale di riconoscimento.

Per l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario si impegna a:

- nominare un Responsabile dell'attività a cui il Comune può rivolgersi per qualsiasi comunicazione inerente l'oggetto dell'appalto;
- impiegare personale idoneo, possibilmente reperito in loco, adeguatamente formato sull'applicazione delle misure previste per le mansioni svolte dall'operatore stesso.

L'aggiudicatario si impegna a fornire al comune, all'atto della sottoscrizione della convenzione, per il personale impiegato: nominativo, residenza, mansioni espletate e tipo di rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario deve provvedere affinché il personale:

- sia dimensionato all'attività lavorativa in essere;
- consegni prontamente al Comune le cose di valore rinvenute nei locali;
- segnali subito agli organi competenti ed al datore di lavoro eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito ad attività riguardanti l'espletamento del servizio;

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire che il proprio personale:

- indossi l'apposito badge identificativo ben visibile ed abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- non fumi durante lo svolgimento del servizio;
- indossi sempre l'uniforme e gli altri indumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente, forniti dall'appaltatore;
- curi la propria igiene personale e svolga le proprie mansioni nel rispetto di tutte le normative igienico-sanitarie vigenti e quelle contenute nel protocollo per il contenimento del contagio da COVID19.

ART. 35

SEGRETO D'UFFICIO

Il personale dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi delle quali abbia avuto conoscenza durante l'espletamento del proprio lavoro. Tutta la documentazione, sia cartacea che informatica, a qualunque titolo acquisita o prodotta dalla Ditta e contenente dati personali sugli utenti, in particolare quelli di natura sensibile, dovranno essere trattati rispettando i criteri previsti dal regolamento (UE) 2016/679. Il Comune chiederà l'allontanamento dal servizio del personale dell'aggiudicatario che durante l'attività si dovesse intrattenere con gli utenti o loro familiari, fornendo agli stessi pareri, impressioni o notizie sul personale o dovessero tenere altri comportamenti in contrasto con le norme sulla tutela della privacy.