

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

A) LUOGO DI PROVENIENZA

Segnare quale delle 5 opzioni corrisponde al Vs caso e compilare il relativo campo.

ATTENZIONE! Per alcune non è infatti sufficiente barrare la casella ma vanno inseriti alcuni dati.

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

- Prima opzione: arrivo a S. Vito da qualsiasi altro Comune italiano. Indicare quale.
- Seconda: sono straniero e questa è la mia prima residenza in Italia OPPURE sono straniero, abitavo in un Comune italiano, poi ho richiesto la cancellazione perché sono tornato al mio Paese e ora rientro di nuovo in Italia. Indicare il Paese straniero dal quale si proviene.
- Terza: sono italiano e prima ero all'estero ed ero iscritto nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero. Indicare il Paese straniero in cui si viveva e il Comune italiano in cui si aveva l'iscrizione A.I.R.E.
- Quarta: abito già a S.Vito al Tagliamento, cambio solo indirizzo.
- Quinta: si tratta di casi particolari. Ad esempio: sono stato cancellato per irreperibilità accertata o irreperibilità al censimento o per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale.

B) DATI DEL CITTADINO

Ogni persona che sposta la residenza deve compilare in modo completo tutto ciò che è richiesto nel riquadro sotto riportato (nelle pagine successive si compilerà il riquadro 2 se c'è una seconda persona che sposta la residenza, il riquadro 3 se c'è una terza persona e così via...).

1) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1		Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3
Laurea <input type="checkbox"/> 5		Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

Importante:

* Dati obbligatori: la mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda

** Dati d'interesse statistico

*** Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.)

Dovranno essere riportate **tutte le targhe** di veicoli, ciclomotori, ecc...intestati o cointestati alla persona che presenta la dichiarazione di residenza.

Con la presentazione della domanda di residenza il Comune provvede ad informare automaticamente del nuovo indirizzo la Motorizzazione Civile, L'INPS, l'Agenzia delle Entrate e l'Anagrafe Sanitaria (ASL).

C) NUOVO INDIRIZZO

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno

Scrivere il **nuovo indirizzo** in cui abitate.

I riquadri 2) e 3) di questa pagina e il 4) presente nella pagina successiva, vanno compilati solo se ci sono altre persone che trasferiscono la residenza: compilare per ciascuna persona un riquadro. Per le spiegazioni vedere punto **B**).

D) ENTRATA IN UNA FAMIGLIA GIA' ESISTENTE

Se nell'abitazione in cui andate ad abitare vive già un componente della famiglia o qualcuno con cui sussiste vincolo affettivo (genitori, convivente, amici...) va barrata la casella "Sussiste il seguente vincolo..." e compilato anche questo riquadro. Altrimenti, saltare e passare al punto successivo.

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
--	---

- Compilare il riquadro con i dati richiesti relativi alla persona che già risiede in quella abitazione e barrare anche la casella in cui si dichiara che sussistono vincoli tra le persone e scrivere di che tipo di vincolo si tratta.
- Esempio: torno a vivere con i miei genitori nel riquadro metto i dati di mio padre, barro la casella e scrivo sotto "FIGLIO". Se ci sono rapporti di amicizia, o di tipo affettivo, comunque barrare la casella "Sussiste il seguente vincolo..." e scrivere "CONVIVENTE", "AMICO", ecc.

E) ALLEGATI

Riportare qui la lista degli allegati alla domanda. **IMPORTANTE!** Alla domanda va sempre allegata la copia di un documento di identità.

INOLTRE:

- Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A.
- Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B.
- Gli allegati sono disponibili sul sito del Comune di S. Vito al Tagliamento, sotto Uffici e Servizi/Ufficio Anagrafe/Iscrezioni Anagrafiche.

F) TITOLO ABITATIVO

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

1 Di essere proprietario

Abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione _____; foglio _____; particella o mappale _____; subalterno _____,

2 Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____

3 Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile)

4 Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____

5 Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

6 Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

Selezionare l'opzione che vi riguarda:

1. Se si è proprietari dell'immobile; vanno inseriti i dati catastali
2. Se si è in affitto; vanno inseriti gli estremi del contratto
3. Se si è in affitto presso case popolari: va allegata copia del contratto
4. Se si è comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito - vanno inseriti gli estremi del contratto
5. Se si è usufruttuario - Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe
6. Se il Vs caso non rientra in quelli sopraelencati, specificate a che titolo risiedete in quella abitazione. Es: "ospite dei miei genitori"/"ospite di persona titolare di contratto d'affitto"/"ospite del proprietario dell'abitazione", ecc...

Se non si è proprietari (quindi per tutti i casi da 2 a 6) si deve inoltre allegare la dichiarazione firmata del proprietario unitamente ad una copia del suo documento di identità.

La dichiarazione è disponibile sul sito del Comune di San Vito al Tagliamento sotto Uffici e Servizi/Ufficio Anagrafe/Iscrizioni Anagrafiche.

G) FIRME DI COLORO CHE PRESENTANO LA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome

Cognome e nome

Scrivere il Vostro Indirizzo, numero di telefono e la vostra *mail* in maniera leggibile. **E' importante** affinché possiate facilmente essere contattati dal Ns Ufficio per eventuali comunicazioni in merito alla Vs dichiarazione di residenza.

Oltre al dichiarante, firmeranno tutti i componenti maggiorenni che spostano la residenza

H) CONTROLLO FINALE ED INOLTRO

Prima di inoltrare la domanda **controllare di avere compilato tutti i campi correttamente e di avere allegato tutti i documenti necessari.**

La domanda può essere presentata presso l'ufficio Anagrafe del Comune, ovvero inviata con tutti gli allegati per via telematica a:

- posta elettronica semplice: anagrafe@sanvitoaltagliamento.fvg.it
- PEC: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it

L'invio per via telematica è consentito ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

L'Ufficio Anagrafe è a disposizione per chiarimenti ai numeri 0434 842 951- 842 952- 842 953

Mail :anagrafe@sanvitoaltagliamento.fvg.it