



**Comune di San Vito al Tagliamento**  
Provincia di Pordenone

---

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**N. 84/ Reg. Delib.**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -  
PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI  
AI SENSI DELL'ART.18 DEL D.LGS N.39/2013 APPROVAZIONE ALL.A AL REGOLAMENTO

L'anno **2015** il giorno **28** del mese di **MAGGIO** alle ore 16:45 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta.

Con riferimento al presente atto, risultano:

		Presente/Assente
On. DI BISCEGLIE Antonio	Sindaco	Presente
CENTIS Tiziano	Vice Sindaco	Presente
BRUSCIA Andrea	Assessore	Presente
CANDIDO Carlo	Assessore	Presente
MARONESE Piero	Assessore	Presente
PICCOLO Luciano	Assessore	Presente
SCLIPPA Piergiorgio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Loris GRANDO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. DI BISCEGLIE On. Antonio nella qualità di Sindaco, il quale procede ad esporre il provvedimento recante l'oggetto suindicato.

Su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART.18 DEL D.LGS N.39/2013 APPROVAZIONE ALLA AL REGOLAMENTO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

*VISTA la seguente proposta di deliberazione presentata dal responsabile dello STAFF DI SEGRETERIA, Segretario Generale in qualità di Responsabile Prevenzione della Corruzione.*

### **PROPOSTA**

“

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il decreto sindacale nr. 78 del 02 maggio 2013 con il quale il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n° 80/09-05-2013 ad oggetto: “**LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2013-2014-2015. (A CARATTERE PROVVISORIO).**”, esecutiva ai sensi di legge;
- La deliberazione di G.C. nr. 18 del 30/01/2014 con la quale, a seguito dell’emanazione del P.N.A., è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014-2015 e 2016;
- La deliberazione di G.C. nr. 33 del 12/03/2015 con la quale è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015-2016 e 2017;

**ATTESO** che in attuazione dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, è stato emanato il **D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39** contenente “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;

**FATTO PRESENTE** che l’art. 17 del D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli.

**EVIDENZIATO**, inoltre, che l’art. 18 aggiunge che:

- 1) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti.
- 2) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza.
- 3) Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall’entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.
- 4) Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all’art. 8 della Legge 131/2003.
- 5) L’atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell’amministrazione o ente che conferisce l’incarico.

**RICHIAMATO** il comunicato del Presidente dell'ANAC del 14 maggio 2015 con il quale ha invitato tutte le amministrazioni regionali, provinciali e comunali a dare tempestiva attuazione alle disposizioni recata dall'art. 18 del D.Lgs n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**RITENUTO** necessario pertanto dare attuazione nei termini a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso il presente provvedimento che costituirà un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Si prevede dunque che:

a) E' attribuita al **Responsabile della Prevenzione della Corruzione** la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;

b) Nel caso in cui un Organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;

c) Nel caso di cui al punto b), il Responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;

d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;

e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;

- la Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;

- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;

- Il Segretario Generale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Area;

- il Vice Segretario comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Generale ;

g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

h) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

i) Il **Responsabile della Prevenzione della corruzione**, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.

Tutto ciò premesso,

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

**Visto** il D.Lgs. 39/2013;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RITENUTO** dover procedere in merito all'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 come sopra riportato e disposto;

**VISTO** che il presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ss.mm.;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

ACQUISITI i pareri previsti dall'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1)- di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e conseguentemente di disporre quanto segue:

### **ALL. "A" Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

a) E' attribuita al **Responsabile della prevenzione della corruzione** la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;

b) Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;

c) Nel caso di cui al punto b), il Responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;

d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;

e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
- la Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- Il Segretario Generale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Area.
- il Vice Segretario se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Generale ;

g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

h)Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

i) **Il Responsabile della prevenzione della corruzione**, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.

2)- di dare atto che le disposizioni di cui al punto 1) costituiscono un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio.

4) di pubblicare il presente provvedimento sul sito web comunale;

5) con separata votazione ad esito \_\_\_\_\_, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21 del 11/12/2003.

**DELIBERAZIONE****LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

con votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART.18 DEL D.LGS N.39/2013 APPROVAZIONE ALLA AL REGOLAMENTO

Quindi, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione ad esito favorevole.

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21 dell'11/12/2003.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
DI BISCEGLIE On. Antonio

Il Segretario Generale  
Loris dott. GRANDO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(L.R. 21/2003, art. 1, commi 15 e 16, e ss.mm.ii.)**

- Copia del presente atto viene pubblicata nel sito informatico [www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it](http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it) il giorno 03/06/2015 e lo stesso giorno comunicato ai Capigruppo Consiliari.

San Vito al Tagliamento, 03/06/2015

L'INCARICATO  
Raffaella BRAIDA

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 15 e 20bis, della L.R. 21/2003 e ss.mm.ii., attesto e certifico che il presente atto è stato pubblicato nel sito informatico [www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it](http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it):

dal 03/06/2015 al 18/06/2015

San Vito al Tagliamento, 19/06/2015

L'INCARICATO  
Raffaella BRAIDA

---

**IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ  
(L.R. 21/2003, art. 1, comma 19, e ss.mm.ii.)**

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e ss.mm.ii.

San Vito al Tagliamento, 28/05/2015

IL Segretario Generale  
GRANDO dott. Loris

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ  
(L.R. 21/2003, art. 1, comma 19, e ss.mm.ii.)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

In data 19/06/2015, giorno successivo al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e ss.mm.ii.;

San Vito al Tagliamento, 19/06/2015

IL Segretario Generale  
GRANDO dott. Loris

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GRANDO LORIS

CODICE FISCALE: GRNLRS63C26I403X

DATA FIRMA: 03/06/2015 12:31:43

IMPRONTA: A8C6B124CE45A26C8800FAC0EC00FEE53BB920B4A1BC93769227B47780AC4B76  
3BB920B4A1BC93769227B47780AC4B76EE875AC6E0A2359EEC0F37FD8F34005A  
EE875AC6E0A2359EEC0F37FD8F34005AEE4B431FFAE79F5EBEF738EE8D499DA5  
EE4B431FFAE79F5EBEF738EE8D499DA5E2E2D41D43777028000EE596A9799096

NOME: DI BISCEGLIE ANTONIO

CODICE FISCALE: DBSNTN52H10H683B

DATA FIRMA: 03/06/2015 12:38:12

IMPRONTA: 115A7F4A942EE71D7B7BA18A115A4EA678489098B6E3E859D9B870AF30102D55  
78489098B6E3E859D9B870AF30102D55915229A9F677360C38F267ED80A2B88A  
915229A9F677360C38F267ED80A2B88A4A02EEBBD4CAFA7D731F335307AA41AE  
4A02EEBBD4CAFA7D731F335307AA41AE3C6A9C4FEE3DF84132CC90064851E88A

NOME: BRAIDA RAFFAELLA

CODICE FISCALE: BRDRFL69R49I403Q

DATA FIRMA: 03/06/2015 12:43:17

IMPRONTA: 52CA06162E1C135B8E3D9995CB34F538899DE935F0A979A42410175701DB938B  
899DE935F0A979A42410175701DB938BC49ECD902E404C625E1AAAED23AD3B68  
C49ECD902E404C625E1AAAED23AD3B68C861E2C38406D9C41133DE02D5475188  
C861E2C38406D9C41133DE02D54751889830007F4D9E639A80F7EDE12485A901