

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Grando Loris
Data di nascita	26/03/1963
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0434842902
Fax dell'ufficio	0434842970
E-mail istituzionale	segretario@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza					
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Trieste - sessione 1991 - Corso di formazione per Segretari Comunali presso Ministero dell'Interno di Roma esito finale :ottimo - Idoneità a Segretario Generale presso S.S.P.A.L Roma (art.14, comma 1 DPR 465/1997) per sedi di comuni con popolazione superiori ai 10.000 abitanti e sino a 65.000 anno 2001 - Segretario Generale presso S.S.P.A.L. Roma (art.14, comma 2 DPR 465/1997) per sedi di comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di provincia e di province - anno 2007 					
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Pratica legale presso lo studio legale in S.Vito al Tagliamento- - Impiegato presso la Banca Commerciale - Docente di materie giurico-economico-finanziarie presso vari Istituti Scolastici di secondo grado della Provincia di Pordenone - Funzionario Capo Settore Amministrativo VIII Q.F. Comune di San Vito al Tagliamento - Esperienze Varie - Varie Amministrazioni e Enti privati 					
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Lingua</th> <th style="padding: 2px;">Livello Parlato</th> <th style="padding: 2px;">Livello Scritto</th> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto				
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica, gestionali in dotazione all'Ente 					
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di perfezionamento di studi in discipline giuridiche ed economiche con tesi finale presso Università di trieste - anno accademico 1993/1992- Corso di formazione presso Ministero dell'Interno esito finale ottimo anno 1997 - La comunicazione nell'Amministrazione Comunale presso ilMin 					

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

istero dell'Interno anno 1997 - Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale per sedi di comuni con popolazione da 10.000 abitanti a 65.000 abitanti (art. 14, comma 1 DPR n. 465/1997) Roma S.S.P.A.L. anno 2001 - Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di classe I per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di provincia e di province (art. 14, comma 2 DPR n. 465/1997)Roma S.S.P.A.L. anno 2007 - Vari Corsi in tema di appalti pubblici, finanza locale, gestione personale e servizi pubblici.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

dirigente: Grando Loris

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 29.048,67	€ 18.136,39	€ 9.815,87	€ 0,00	€ 1.411,24	€ 58.412,17

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti