

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Grando Loris
Data di nascita	26/03/1963
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETERIA
Numero telefonico dell'ufficio	04340842902
Fax dell'ufficio	0434842970
E-mail istituzionale	segretario@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	- - • Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Trieste - sessione 1991; • Corso di formazione per Segretari Comunali presso il Ministero dell'Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma ; esito finale: ottimo - anno 1997; • Idoneità a Segretario Generale presso S.S.P.A.L. Roma (art. 14, comma 1 DPR 465/1997) per sedi di comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e sino a 65.000 abitanti - anno 2001; • Segretario Generale presso S.S.P.A.L. Roma (art. 14, comma 2 DPR 465/1997) per sedi di comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di provincia e di province Anno 2007.-						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- • Pratica legale presso studio legale in S. Vito al Tagliamento; • Impiegato presso la Banca Commerciale Italiana in Milano e in Pordenone; • Docente di materie giuridico-economiche-finanziarie presso vari Istituti Scolastici di secondo grado della Provincia di Pordenone; • Funzionario Capo Settore Amministrativo VIII Q. F. - - Varie Amministrazioni						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Microsoft Office, Internet, Posta elettronica, gestionali in dotazione dell'Ente						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- • Corso di perfezionamento di studi di discipline giuridiche ed economiche con tesi finale presso l'Università di Trieste						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

– anno accademico 1992/93. • Corso di formazione per Segretari Comunali presso il Ministero dell'Interno – ; esisto finale : ottimo - anno 1997. • La comunicazione nell' Amministrazione comunale presso Ministero dell'Interno – anno 1997. • Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale per sedi di comuni con popolazione da 10.000 abitanti a 65.000 abitanti (art.14, comma 1 DPR n.465/1997) Roma – S.S.P.A.L. anno 2001. • Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale di Classe I (prima) per sedi di comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di provincia e di province (art. 14, comma 2 DPR n. 465/1997) Roma – S.S.P.A.L. anno 2007. • Vari corsi in tema di appalti pubblici, finanza locale, gestione personale e servizi pubblici.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

dirigente: Grando Loris

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETERIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 29.048,67	€ 18.136,39	€ 9.815,87	€ 6.673,48	€ 15.933,89	€ 79.608,30

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti