



**COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO (33078)**

Provincia di Pordenone

Codice fiscale 80003930932

Partita IVA 00242130938

Piazza del Popolo, 38

PEC: [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE  
DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL  
NIDO D'INFANZIA "ARCOBALENO"**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria-Servizi:

**VISTO** il *"Regolamento degli Uffici e Servizi Comunali – Parte II<sup>a</sup> - Conferimento incarichi di collaborazione autonoma"* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 02/11/2009;

**VISTO** il Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, allegato al Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 nel quale è previsto il ricorso da parte dell'Area Finanziaria/Servizi/Personale/OOPP ad incarichi di collaborazione autonoma a specifico contenuto professionale da definire in sede di predisposizione di avviso pubblico per interventi programmati nell'ambito delle necessità connesse all'attuazione ed allo sviluppo dei servizi gestiti;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento delle attività di coordinamento pedagogico del nido d'infanzia pubblico "Arcobaleno" del Comune di San Vito al Tagliamento.

Vengono di seguito riportate nella **PARTE I<sup>a</sup>** le modalità inerenti l'oggetto e le condizioni di svolgimento dell'incarico, nella **PARTE II<sup>a</sup>** le modalità che disciplinano l'attribuzione dei punteggi per l'affidamento dell'incarico.

## **PARTE I<sup>A</sup>**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale di Coordinatore pedagogico del servizio di nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" riguarda lo svolgimento delle attività di cui alla Legge Regionale F.V.G. n. 20 del 18 agosto 2005 "Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia" e relativo Regolamento attuativo n. 230/Pres del 04.10.2011, così come modificato con i seguenti DPR: n.0153/Pres del 22.08.2013, n.0174/Pres del 28.08.2015, n.056/Pres del 09.03.2017, n.0208/Pres del 21.09.2017.

Il coordinatore pedagogico realizza gli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, svolge le funzioni di referente per la complessiva qualità dei risultati del progetto pedagogico e del progetto educativo, dei quali ne monitora l'andamento e ne propone modifiche o integrazioni.

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- a) Supervisione sul gruppo degli operatori del servizio;
- b) Redazione del progetto pedagogico secondo indirizzi dell'Amministrazione Comunale che deve contenere le finalità, la programmazione delle attività educative e le modalità di funzionamento del servizio di nido; nel progetto devono essere definiti: organizzazione del servizio, organizzazione dei gruppi dei bambini e personale, progettazione dell'ambiente (spazi e materiali), organizzazione della giornata, modalità di ambientamento, esperienze di cura e di gioco progettate, contesti formali (colloqui) e informali (feste e laboratori) per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del nido;
- c) Redazione del progetto educativo secondo indirizzi dell'Amministrazione Comunale che definisce le forme di integrazione nel sistema locale dei servizi educativi, con particolare riferimento al progetto di continuità con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio e con l'attivazione di un rapporto sistematico con i servizi sociali e sanitari in situazioni di necessità. Nel progetto educativo deve essere prevista l'elaborazione di un progetto educativo specifico per l'integrazione dei bambini in situazione di svantaggio psicofisico e sociale in accordo e/o con il supporto dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria, il Servizio Sociale dell'UTI Tagliamento e la famiglia. Particolare attenzione deve essere posta all'identità socio-culturale degli utenti con una programmazione delle attività che tiene conto delle culture di provenienza;
- d) Monitoraggio continuo e valutazione del progetto pedagogico e del progetto educativo;
- e) Coordinamento delle iniziative di partecipazione delle famiglie;
- f) Aggiornamento e formazione del personale, nell'ambito della programmazione generale;
- g) Raccordo con il coordinamento delle attività affidate alla Cooperativa e con i servizi socio-sanitari e promozione della continuità con la scuola dell'infanzia;
- h) Definizione di indirizzi e di criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio.

Inoltre il coordinatore pedagogico deve partecipare alle attività di competenza comunale che verranno attivate per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione e per l'accreditamento dei servizi educativi.

Ogni due mesi il coordinatore pedagogico deve elaborare e presentare al Comune di San Vito al Tagliamento un report dettagliato delle varie attività svolte, delle eventuali criticità riscontrate e delle soluzioni proposte per ovviare a dette criticità.

## **ART. 2 – DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 luglio 2020 (anni educativi 2018/19 – 2019/20).

Nelle more dell’espletamento della procedura di evidenza pubblica preordinata al conferimento di un eventuale successivo incarico avente pari oggetto, il Comune di San Vito al Tagliamento si riserva la facoltà di rinnovare l’incarico di cui al presente avviso per il lasso temporale necessario all’espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, alle stesse condizioni tecniche ed economiche.

## **ART. 3 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DELL’INCARICO**

L’incarico comporta indicativamente un impegno valutato in almeno 15 ore settimanali, **delle quali almeno 10 devono essere prestate all’interno del nido “Arcobaleno”** per attività di osservazione, supervisione ed indirizzo degli operatori.

## **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

L’importo complessivo a base d’asta per lo svolgimento dell’incarico è pari a complessivi € **36.000,00** comprensivi dei contributi assistenziali e previdenziali a carico del professionista, ed iva esclusa, pari a € **18.000,00** per ciascun anno educativo, IVA esclusa.

Il compenso deve intendersi comprensivo del rimborso di tutte le spese effettivamente sostenute di qualsiasi natura, nessuna eccettuata tranne l’IVA se dovuta.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato su presentazione di fattura elettronica bimestrale. Il pagamento verrà effettuato previa verifica del report dettagliato delle varie attività svolte, di cui al precedente art. 1.

## **ART. 5 - DIRITTO DI RECESSO**

Il Comune si riserva il diritto di recedere in ogni momento dal contratto in caso di valutazione negativa dell’operato professionale dell’incaricato/a ovvero nel caso questo non rispetti gli impegni previsti nel precedente art. 1.

Il recesso potrà essere esercitato solo dopo aver acquisito le controdeduzioni dell’interessato/a.

## **PARTE II<sup>A</sup>**

### **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente al godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non versare in situazioni che determinino, in base alla vigente normativa, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- titolo di studio diploma di laurea in Pedagogia, in Scienze dell'Educazione, in Scienze della Formazione Primaria, in Psicologia o altre Lauree equipollenti;
- possesso di patente di guida ed essere automunito/a.

Il possesso dei requisiti sarà accertato nei modi previsto dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. N. 445/2000.

### **ART. 7 – TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, compilata conformemente al modulo allegato al presente avviso, corredata da copia del documento di identità del concorrente e dal curriculum, deve essere presentata, a pena di esclusione **entro il termine perentorio del 23/10/2018 ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento (Piazza del Popolo 38);
- tramite servizio postale
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it)

**L'inoltro potrà avvenire con le modalità ritenute più opportune, restando inteso che il recapito – comunque entro il giorno e l'ora più sopra indicati – rimane ad esclusivo rischio del mittente.** Si precisa che una mail inviata da un dominio non certificato ovvero non PEC (come ad esempio da un normale account di posta elettronica), non ha valore formale o legale e **pertanto non verrà presa in considerazione.**

Se la domanda è consegnata direttamente o inviata per posta sulla busta dovrà essere indicato: **“Domanda partecipazione alla selezione incarico coordinatore pedagogico”.**

### **ART. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà attraverso la valutazione formale del curriculum formativo e professionale e attraverso un colloquio, sulla base dei seguenti pesi:

1. valutazione curriculum punti 50
2. valutazione colloquio punti 50.

La valutazione del curriculum e la conduzione del colloquio saranno effettuati da apposita Commissione.

La convocazione per il colloquio verrà disposta dalla Commissione, anche per vie brevi, assicurando un preavviso minimo di 3 giorni.

L'incarico verrà assegnato al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio maggiore.

## **ART. 9 – PUNTEGGI DI VALUTAZIONE**

Al **curriculum** verrà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche o titoli equipollenti riconosciuti dal MIUR **punti 20,00**
- master di primo livello avente ad oggetto la prima infanzia **punti 5,00**
- master di secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia **punti 10,00**
- esperienza documentata di coordinamento pedagogico di servizi educativi 0-3 anni presso struttura a gestione pubblica e/o privata – per ogni 6 mesi di attività che comporta un impegno minimo di almeno 120 ore (20 ore mensili) **punti 5,00 (punti max attribuibili 20)**
- pubblicazione relativa a temi oggetto dell'incarico (per ogni pubblicazione documentata) **punti 2,00 (punteggio massimo attribuibile punti 8,00)**
- partecipazione documentata a corsi, convegni e seminari di formazione attinenti i temi oggetto dell'incarico (per ogni evento di almeno 5 ore di durata) **punti 0,50 (punteggio massimo attribuibile punti 8,00)**
- attività di docente o relatore a corsi/convegni, anche accademici, di formazione sui temi oggetto dell'incarico (per ogni corso o convegno) **punti 2,00 (punteggio max attribuibile 10)**
- altre attività non comprese nei precedenti punti e inerenti l'oggetto dell'incarico (punteggio massimo attribuibile in relazione all'importanza) **punti 5,00**

Ai fini di poter attribuire una corretta valutazione ai suddetti elementi, i candidati sono invitati a redigere il curriculum in modo tale da permettere l'attribuzione del punteggio senza l'insorgere di dubbi. Non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi non esattamente definibili dalla documentazione presentata e/o dichiarata.

Durante il **colloquio** verrà valutata:

- la conoscenza della legislazione statale e regionale dei servizi educativi 0-3 anni con riferimenti allo 0-6;
- la conoscenza dei modelli organizzativi e pedagogici dei servizi educativi 0-3;
- la conoscenza dei modelli di gestione dei gruppi di lavoro, gestione di eventuali conflitti, interventi per la prevenzione dello stress da lavoro correlato;
- la conoscenza e la capacità di predisporre e realizzare progetti formativi rivolti al personale dei nidi;
- la conoscenza delle altre realtà del territorio (AAS, servizi educativi, istituto comprensivo, servizi sociali, etc.) per integrazione progetti didattici, educativi;
- la capacità organizzativa nello svolgimento delle funzioni di coordinatore pedagogico.

Nell'attribuire il punteggio si terrà conto della conoscenza, razionalità ed efficienza che emergerà dai modelli di organizzazione proposti e validi per un ottimale coordinamento pedagogico del nido.

#### **ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Vito al Tagliamento e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata altra comunicazione scritta ai candidati.

L'incarico sarà conferito al primo classificato; in caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria/Servizi del Comune di San Vito al Tagliamento.

#### **ART. 12 – PUBBLICITA' ED ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line e nella Sezione "Bandi di Gara" e "Avvisi" sul sito: <http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it/> per 15 giorni consecutivi.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'Ufficio Ragioneria e Servizi.

(Il responsabile del procedimento è Nassivera Ivo. La responsabile dell'istruttoria è Innocente Manuela, tel. 0434/842924, mail [ragioneria@sanvitoaltagliamento.fvg.it](mailto:ragioneria@sanvitoaltagliamento.fvg.it).)

#### **ART. 13 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia.

Per qualsiasi controversia tra il Comune di San Vito al Tagliamento e l'incaricato/a sarà esclusivamente competente il Foro di Pordenone.

Il contratto relativo al presente incarico è soggetto a registrazione in caso d'uso. Tutte le spese relative all'eventuale registrazione sono a carico dell'incaricato/a.

San Vito al Tagliamento, 3 ottobre 2018

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – SERVIZI  
Nassivera Ivo