



VERBALE N. 1

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI CAT. C pos. Ec. C1.

L'anno 2020, il giorno 28 del mese di gennaio, alle ore 8:30, presso la Sede Municipale, si sono riuniti il Presidente e i due membri esperti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo-contabili cat. C, nominata con determinazione n. 43 del 15.01.2020 e così composta:

- **Rag. Ivo Nassivera** – Responsabile dell'Area Finanziaria OO.PP Manutenzione Personale del comune di San Vito al Tagliamento in qualità di Presidente;
- **Dott. Balossi Enrico** – Responsabile del Comune di San Martino al Tagliamento in qualità di membro esperto;
- **Dott.ssa Orietta Vettor** – Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento in qualità di membro esperto e verbalizzante;
- **Dott.ssa Ada Ferianis** – Membro esperto per la lingua straniera;

LA COMMISSIONE

verificata la sua regolare costituzione ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alle operazioni inerenti al concorso in oggetto, in ottemperanza a quanto previsto dal precitato D.P.R.

Il Presidente rileva che:

- il bando prevede che qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 60, l'Ente ha la facoltà di ricorrere allo svolgimento di una preselezione che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal bando di concorso;
- con determinazione n. 62 del 22.01.2020 è stato affidato l'incarico alla ditta CISES SRL di Padova per lo svolgimento di compiti strumentali e di ausilio alla Commissione per la prova preselettiva del concorso;
- con determinazione n. 82 del 28.01.2020, sono stati ammessi al concorso n. 287 candidati, compresi quelli che per effetto del D.L. 90/2014 art. 25 e successive modificazioni ed integrazioni, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva in quanto soggetti ad invalidità uguale o superiore all'80%.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiarano che non sussistono condizioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente ricorda che il calendario fissato per lo svolgimento delle prove concorsuali è il seguente:

- lunedì 3 febbraio 2020 ore 8:30 – prova preselettiva
- Mercoledì 5 febbraio 2020 – ore 14:00 – prima prova scritta-teorica;

- giovedì 6 febbraio 2020 – ore 14:00 – seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- Lunedì 17 febbraio 2020 - ore 9:00 – prova orale.

Ricorda, altresì, che direttamente sul bando, i candidati sono stati informati che la prova pre-selettiva si svolgerà presso l'Auditorium Comunale di Via Manfrin, le prove scritte presso la Palestra della Scuola Secondaria di 1° Grado Amalteo – Tomase di via Galante Cibiti n. 9, ed infine la prova orale presso la Sede Municipale.

Dal bando la Commissione rileva che il punteggio complessivo a disposizione per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta-teorica, 30 punti per la prova scritta-pratica e 30 punti per la prova orale; le votazioni vengono espresse in trentesimi e ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30; saranno ammessi ad effettuare la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. Inoltre rileva che si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Il Presidente ed i membri esperti procedono alla preparazione dei quesiti per la prova selettiva, che poi conservano in luogo chiuso.

Si riportano di seguito le domande con evidenziata in rosso la risposta corretta.

1.	<i>L'organo competente all'approvazione del bilancio di previsione è?</i> A) La Giunta Comunale B) Il Direttore generale C) Il Consiglio Comunale	3
2.	<i>Lo stemma e il gonfalone del Comune sono determinati...</i> A) da un regolamento adottato dalla Giunta Comunale B) dalla legge regionale su proposta del Consiglio Comunale C) dallo Statuto del Comune	3
3.	<i>La mancanza di motivazione dell'atto amministrativo...</i> A) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per eccesso di potere B) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per violazione di legge C) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per incompetenza	2
4.	<i>L'esercizio provvisorio si ha quando...</i> A) non è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso ma non sono scaduti i termini previsti per l'approvazione B) non è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso nei termini previsti dalle disposizioni normative ma lo schema di bilancio è stato approvato dalla giunta C) non è stato approvato il rendiconto dell'esercizio precedente e sono scaduti i termini previsti	1
5.	<i>Il giudizio di responsabilità contabile degli impiegati dello Stato è affidato...</i> A) al giudice ordinario, in qualità di giudice del lavoro B) alla Corte dei Conti C) alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo	2
6.	<i>Le entrate e spese finali sono...</i> A) i titoli 1, 2, 3, 4, 5 delle entrate e i titoli 1, 2, 3 della spesa B) il totale delle previsioni di entrata e il totale delle previsioni di spesa C) i primi tre titoli delle entrate e il titolo 1 e 4 della spesa	1

7.	L'organo di revisione economica e finanziaria rimane in carica... A) fino alla scadenza del mandato del Sindaco B) tre anni C) cinque anni	2
8.	Ai sensi della Legge 241/1990, l'ufficio responsabile del procedimento deve essere specificato nella comunicazione di avvio del procedimento? A) No, non deve mai essere indicato B) Sì, obbligatoriamente, ma non deve essere indicato alcun nome di persone fisiche responsabili del procedimento C) Sì, obbligatoriamente, con la specifica indicazione della persona responsabile del procedimento	3
9.	I principi della Pubblica Amministrazione secondo l'art. 97 della Costituzione sono... A) legalità e buon andamento B) tutela delle autonomie locali ed economicità C) legalità, buon andamento, imparzialità	3
10.	Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, la trasparenza è intesa come... a) l'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi, detenuti dalle pubbliche amministrazioni, da parte dei cittadini che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso b) l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche c) l'accessibilità totale delle informazioni concernenti solo l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	2
11.	Chi approva il riaccertamento ordinario dei residui? A) il Consiglio Comunale in sede di approvazione del rendiconto B) la Giunta Comunale C) i singoli responsabili dei servizi per i servizi di competenza	2
12.	Il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione è stabilito... A) entro il 31 luglio dell'anno successivo B) entro il 30 novembre dell'anno successivo C) entro il 30 aprile dell'anno successivo	3
13.	La natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio significa che... A) lo stanziamento del capitolo costituisce limite all'impegno salvo le spese indifferibili e urgenti B) l'assunzione di impegni di spesa oltre lo stanziamento è possibile solo se autorizzati espressamente dal Sindaco C) è possibile assumere impegni fino allo stanziamento del capitolo di spesa	3
14.	A chi spetta il potere legislativo? A) al Parlamento B) al Governo C) al Presidente della Repubblica	1
15.	Il Fondo Pluriennale Vincolato è... A) un fondo destinato a finanziare gli impegni pluriennali B) un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi C) un fondo destinato a pagare spese vincolate per destinazione	2

16.	La capacità giuridica si acquista dal momento... A) della nascita B) dal compimento dei 18 anni C) dalla registrazione dell'evento nascita	1
17.	Le tipologie di accesso agli atti amministrativi sono... A) l'accesso documentale e l'accesso civico B) l'accesso documentale; l'accesso civico "semplice", l'accesso civico "generalizzato" C) l'accesso generalizzato e l'accesso documentale	2
18.	Le fasi delle entrate sono... A) accertamento e liquidazione B) accertamento, riscossione e versamento C) riscossione e versamento	2
19.	Cosa comporta il principio della separazione fra compiti di indirizzo politico e controllo e compiti di gestione? A) Che i Compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano al Sindaco e agli assessori B) Che i Compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano al Segretario Comunale C) Che i Compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano ai dirigenti	3
20.	Il Comune può ricorrere all'indebitamento... A) Sì per spese di investimento e spese correnti una tantum B) Sì per spese di investimento. La durata dell'ammortamento è liberamente stabilita dal comune C) Sì, ma solo per spese di investimento. La durata minima dell'ammortamento è di cinque anni	3
21.	Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241 del 1990... A) chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo B) solo chi è titolare di diritti soggettivi C) solo chi è portatore di interessi privati	1
22.	Il Sindaco svolge anche il ruolo di... A) Commissario di Governo B) Ufficiale di Governo C) Direttore generale	2
23.	Il principio della integrità del bilancio prevede che... A) le entrate vengono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione B) le entrate vengono iscritte in bilancio al netto della eventuale perdita crediti C) le entrate vengono iscritte in bilancio al lordo delle eventuali spese senza compensazioni	3
24.	Quanti e quali sono i poteri fondamentali dello Stato? A) Due: esecutivo e giudiziario B) Tre: legislativo, esecutivo e sociale C) Tre: legislativo, esecutivo e giudiziario	3
25.	Commette il reato di peculato d'uso... A) il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe o induce taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altre utilità B) chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, distraga dalle finalità a cui erano destinate somme di denaro ricevute dallo Stato o da altro ente pubblico C) il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio, la disponibilità di una cosa, se ne appropria al solo scopo di farne uso momentaneo e, dopo tale uso momentaneo, la restituisce immediatamente	3

26.	Il bilancio di previsione deve essere deliberato... A) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo differimento con deliberazione del Consiglio Comunale B) inderogabilmente entro il 31 dicembre dell'anno precedente C) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo differimento da parte del Ministero dell'Interno o dalla Regione se competente in materia	3
27.	I residui attivi e passivi sono... A) Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio B) Minori entrate/spese rispetto alle previsioni di bilancio C) Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza	1
28.	È possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del TUEL? A) Sì, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti a darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti B) No. Dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione C) Sì, è possibile, ma il TUEL stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione	3
29.	Il fondo di riserva ordinario... A) è uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione per un importo non inferiore allo 0,3% e non superiore al 2% delle spese correnti B) è uno stanziamento facoltativo nel bilancio di previsione e serve a garantire il finanziamento di maggiori spese correnti C) è uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione e serve per finanziare eventuali spese in conto capitale	1
30.	Il bilancio di previsione deve essere deliberato... A) in pareggio finanziario complessivo per la competenza, senza considerare l'avanzo di amministrazione e il f.p.v. B) In pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione C) non è necessario il pareggio complessivo finanziario basta che il fondo di cassa non sia negativo	2
31.	Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio? A) Il Consiglio Comunale nei limiti degli accertati e dimostrati utilità e arricchimento per l'ente qualora trattasi di acquisizione di beni e servizi B) Il Consiglio Comunale in qualsiasi caso C) La Giunta Comunale previo parere favorevole del collegio dei revisori	1
32.	Le fasi della spesa sono... A) impegno e pagamento B) impegno e liquidazione C) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	3
33.	Fino a che importo è consentito, ai sensi del Dec. Leg.vo 50/2016, per forniture e servizi l'affidamento diretto da parte delle stazioni appaltanti? A) Fino a € 137.000,00 B) Fino a € 150.000,00 C) Fino a € 40.000,00	3

34.	Il fondo crediti di dubbia esigibilità... A) ha lo scopo di aumentare l'avanzo di amministrazione disponibile in sede di rendiconto B) ha lo scopo di sterilizzare accertamenti di entrata di difficile riscossione C) ha lo scopo di finanziare spese non prevedibili	2
35.	In che modo opera la revoca, quale espressione della funzione di riesame della P.A.? A) sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto amministrativo di riesame B) rimuove con efficacia ex nunc l'atto affetto da vizi di legittimità C) rimuove con efficacia ex nunc l'atto affetto da vizi di merito	3
36.	Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono... A) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento della comunicazione di avvio del procedimento, se il procedimento è ad iniziativa di parte B) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte C) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte	2
37.	In caso di impedimento, rimozione o decesso del Sindaco? A) Il Vicesindaco lo sostituisce fino alla fine del mandato B) La Giunta decade ma il Consiglio non viene sciolto C) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Vicesindaco lo sostituisce fino alle nuove elezioni	3
38.	È previsto un termine entro il quale la P.A. è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'istanza dell'interessato? A) Di norma entro 90 giorni B) Di norma entro 30 giorni C) Di norma entro 60 giorni	2
39.	il provvedimento amministrativo, carente degli elementi essenziali, è... A) imperfetto B) annullabile C) nullo	3
40.	Cosa comporta l'ordinazione a terzi di forniture di beni senza l'adozione dell'atto amministrativo di impegni di spesa? A) La necessità di adottare un atto di impegno a sanatoria B) Il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile ai sensi dell'articolo 194, comma 1, lettera e), tra il privato fornitore e l'amministratore, funzionario o dipendente che hanno consentito la fornitura C) La necessità di acquisire, prima del pagamento, l'autorizzazione del Sindaco	2

Il Presidente convoca quindi i componenti esperti per il giorno 3 febbraio p.v. alle ore 8.30 per la preparazione e svolgimento della prova preselettiva.

La commissione, inoltre, stabilisce i seguenti criteri per la correzione delle prove:

- Comprensione della domanda e coerenza dell'elaborato con il tema proposto;
- Conoscenza dell'argomento;
- Utilizzo di terminologia tecnica.

La seduta viene tolta alle ore 10:20.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

f.to RAG. IVO NASSIVERA

f.to DOTT.BALOSI ENRICO

**f.to DOTT.SSA ORIETTA VETTOR
con funzioni anche di segretario verbalizzante**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NASSIVERA IVO

CODICE FISCALE: NSSVIO58E08I904J

DATA FIRMA: 24/02/2020 12:06:36

IMPRONTA: 4DB3362B925351423ECA2310DBC679674331174D30EE9E1762941DCFFD7DB501
4331174D30EE9E1762941DCFFD7DB50194E0CA3AED119B58ACAD6268766758D0
94E0CA3AED119B58ACAD6268766758D0C9BF04C63990FB1D2CE700337653963F
C9BF04C63990FB1D2CE700337653963F3DB24C4C7629AC3AC6F1DB0609DD747A