

SCHEMA DI DOMANDA (da compilarsi in carta semplice in stampatello completando le righe e/o barrando con una x la casella in caso di requisito posseduto..)

Riservato all'Ufficio Protocollo

Riservato all'Ufficio Personale

**Al Responsabile Area Finanziaria
Servizio Personale Associato
del Comune di S.Vito al Tagliamento**
Servizio Personale-Gestione associata
**Piazza del Popolo 38
33078 S.Vito al Tagliamento – PN**

Il/La sottoscritto/a **chiede** di essere ammesso a partecipare **alla selezione per mobilità compartimentale per n.1 posto di Istruttore Amministrativo Cat.C pos.ec. massima C1- a tempo pieno ed indeterminato** da assegnare all'Area Amministrativa Demografica – Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, quanto segue:

Cognome _____ nome _____,

data nascita _____ luogo nascita _____,

SESSO: M F codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDIRIZZO: Via _____

N.CIVICO _____ **COMUNE DI RESIDENZA** _____

PROV. _____ **CAP.** _____

Recapito telefonico/ cellulare _____

e-mail _____ email certificata –PEC- _____

altro eventuale recapito telefonico _____

Eventuale RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione se diverso da quello di residenza

Presso: _____ **INDIRIZZO :** Via _____

N. _____ **Località:** _____ **PROV** _____ **CAP** _____

email o –PEC- _____

Il/la sottoscritto/a dichiara -BARRARE LE RELATIVE CASELLE-

- di essere inquadrato/a nella categoria e nel profilo professionale richiesto dal bando;**
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione _____, con inquadramento giuridico nella categoria _____ dal _____ posizione economica _____, profilo professionale _____ e con il seguente rapporto di lavoro:
- a tempo pieno**
- Oppure
- a tempo parziale** al _____ %, ore settimanali _____;
- di svolgere, attualmente, le seguenti mansioni: _____
- _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni: (eventualmente *da specificare dettagliatamente nel curriculum*) _____ nei seguenti periodi _____;
- di aver svolto le seguenti mansioni: (indicare precedenti esperienze lavorative da specificare eventualmente in maniera dettagliata nel curriculum) _____;
- di aver svolto nell'ultimo quinquennio, per almeno tre anni dal _____ al _____ funzioni inerenti il Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- Conseguito nell'anno: _____ presso: _____ di _____ con voto _____
- Il titolo di cui sopra è equipollente a quello richiesto dal bando di concorso ai sensi _____
- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere procedure disciplinari in corso;
- di non essere incorso in procedimenti disciplinari, negli ultimi **due anni**, oggetto di sanzioni disciplinari conclusisi con sanzioni superiore al rimprovero verbale;
- ovvero** di aver subito, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico le seguenti sanzioni disciplinari _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero** di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- di possedere l'idoneità psico-fisica alla specifica mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso del nullaosta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.23 c.2 LR.8/2016;

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara:

- di accettare, senza riserva alcuna, l'avviso di selezione a cui partecipa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione S.Vito al Tagliamento non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi e recapiti, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di S.Vito al Tagliamento si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano esser avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante invio all'indirizzo PEC del Comune di San Vito al Tagliamento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);
- 2) **nullaosta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.23 c.2 LR.8/2016;**
- 3) **curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;**
- 4) **eventuali altri documenti :**

Data _____

Firma _____