

# UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE

## “TAGLIAMENTO”

*San Vito al Tagliamento, Casarsa della Delizia, Cordovado, Morsano al Tagliamento,  
San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, Sesto al Reghena, Spilimbergo, Valvasone Arzene*

### SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

Prot. n.1666

S.Vito al Tagliamento, 18.01.2019

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, E IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 (CCRL FVG 15.10.2018) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA MINORI E FAMIGLIA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'U.T.I. “TAGLIAMENTO”**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- Richiamato il Verbale dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione Territoriale Intercomunale “Tagliamento” n. 49 del 29.09.2017, con il quale si è stabilito di avvalersi del Servizio Personale del Comune di San Vito al Tagliamento per l'adozione degli atti relativi al personale in nome e per conto della stessa Unione;
- Visto il programma triennale delle assunzioni dell'UTI Tagliamento contenuto nei documenti del Bilancio triennale 2018 – 2020 approvato con Verbale n.19 del 04.06.2018;
- Vista la propria determinazione n.53 del 18.01.2019 di approvazione del presente avviso di mobilità;
- Visto l'art. 23 e l'art.24 della Legge Regionale n. 18 del 09.12.2016;
- Visto il comma 2 lett. E) dell'art. 19 della L.R. n. 9 del 21.04.2017 che sostituisce il comma 2 dell'art. 23 della L.R. n. 18/2016;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

#### RENDE NOTO CHE

L'UTI Tagliamento intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di Assistente Sociale categoria D, posizione economica D1, da assumere a tempo pieno e indeterminato e da assegnare all'Area Minori e Famiglia del Servizio Sociale dei Comuni presso l'Unione Territoriale Intercomunale “Tagliamento”, attraverso una procedura di mobilità esterna compartimentale e in subordine intercompartimentale.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art.4, comma 6, della L.R. 12/2014 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli enti di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia avuto esito negativo, si potrà procedere alla mobilità extra comparto.

Potranno partecipare alla seguente procedura anche i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale purchè dichiarino nella domanda di partecipazione la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del posto a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione.

### **Art.1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia con inquadramento in Categoria D, pos.ec.D1 profilo professionale Assistente Sociale, oppure
2. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat.D con profilo professionale di Assistente Sociale del CCRL del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia (a titolo esemplificativo, per il Comparto Nazionale Regioni-Autonomie Locali: inquadramento nella cat.D del CCNL con medesimo profilo di Assistente Sociale).

#### **Per tutti i candidati:**

- a. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. senza alcuna limitazione (il Comune di San Vito al Tagliamento sottoporrà ad accertamento sanitario il/la candidato/a nei modi previsti dalla vigente normativa in materia);
- b. essere in possesso di Laurea in Servizio Sociale o titoli equipollenti;
- c. essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- d. aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria e profilo professionale per un periodo, nell'ultimo quinquennio, non inferiore a 24 mesi;
- e. aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- f. possedere la patente di guida in corso di validità di categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- h. non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Oltre ai requisiti di cui sopra, il candidato dovrà dimostrare un'esperienza di almeno due anni in servizi che si occupano di famiglie multiproblematiche e/o minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. Verrà inoltre valutata anche la formazione specifica nell'area della famiglia e della tutela dei minori.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

### **Art.2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice usando il modello allegato deve essere rivolta all'U.T.I. "Tagliamento" e deve riportare tutte le dichiarazioni previste nel modulo stesso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- c) il possesso dei requisiti richiesti indicati all'art.1 del presente avviso;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- e) estremi dell'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- f) anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) di aver superato il periodo di prova;
- i) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi alla capacità fisica di svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;

- j) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di cat. “B” o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso di mobilità;
- l) di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali connesse a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduto da un impiego statale;
- n) eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR 487/94 e s.m.i.); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o) il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura.

**La presentazione della domanda non è soggetta all’autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l’esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell’allegato curriculum hanno valore di “dichiarazioni sostitutive e di certificazione” ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

### **Art.3 – Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice usando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l’automatica esclusione dalla procedura – **deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Mercoledì 13.02.2019** e deve essere indirizzata all’U.T.I. “Tagliamento” – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento e potrà essere presentata:

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall’Ufficio protocollo dell’U.T.I. “Tagliamento” con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo;
- b) **presentazione diretta presso gli uffici dell’Unione presso il Palazzo Municipale del Comune di San Vito al Tagliamento** – Ufficio Protocollo – in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall’Ufficio Protocollo dell’U.T.I. “Tagliamento”. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- c) **per via telematica, mediante la posta elettronica certificata personale del candidato** al seguente indirizzo dell’Ente: [uti.tagliamento@certgov.fvg.it](mailto:uti.tagliamento@certgov.fvg.it) specificando nell’oggetto: “DOMANDA DI MOBILITA’ PER N.1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE” con allegato esclusivamente un unico file in formato PDF con la scansione dell’originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa con la documentazione da allegare alla domanda **unitamente alla scansione dell’originale di un documento di riconoscimento in corso di validità**;
- d) **per via telematica, mediante la posta elettronica certificata personale del candidato** al seguente indirizzo dell’Ente: [uti.tagliamento@certgov.fvg.it](mailto:uti.tagliamento@certgov.fvg.it) specificando nell’oggetto: “DOMANDA DI MOBILITA’ PER N.1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE” con allegato esclusivamente un unico file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la

scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato, la documentazione da allegare alla domanda **unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata dell'U.T.I. "Tagliamento" diversa da quella indicata nel presente avviso;
- c) che pervengano oltre il termine stabilito.

**L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.**

L'Unione "Tagliamento" non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.4 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art.5 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Nella richiesta di integrazione saranno indicati i tempi e le modalità con cui dovranno pervenire le regolarizzazioni.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

#### **Art.6 – Procedura di selezione**

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice; la selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti, e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità attinente il posto da ricoprire, delle conoscenze e della preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei singoli curriculum.

In base al curriculum nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 5 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi, per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire.

Successivamente la commissione procederà al colloquio con i candidati che verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- legislazione nazionale e regionale in materia di interventi del Servizio Sociale dei Comuni;
- metodologie e pratiche proprie della professione dell'assistente sociale;
- ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alla normativa applicabile nel F.V.G.;
- elementi di Diritto Amministrativo e di contabilità pubblica.

L'accertamento delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere nell'Area Minori e l'attitudine a tale area saranno valutati nel corso del colloquio, in particolare in riferimento a:

- capacità di individuazione delle situazioni di pregiudizio e dei fattori di rischio e protettivi per il minore;
- capacità di osservazione ed individuazione di elementi utili alla valutazione delle dinamiche genitoriali;
- capacità di "case management" (gestione complessiva del progetto di vita), favorendo la partecipazione attiva della persona;
- disponibilità al lavoro di équipe e alla mediazione tra ruoli diversi interni ed esterni all'équipe della Tutela Minori;
- conoscenza della procedure giuridiche in tema di tutela minorile;
- capacità di fronteggiare le situazioni professionali e riflessiva, ragionando sugli esiti per riformulare le azioni e gli interventi;
- capacità organizzative.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

#### **Art.7 – Calendario dei colloqui**

I colloqui si svolgeranno presso al sede dell'U.T.I. "Tagliamento" – Palazzo Municipale di San Vito al Tagliamento, Piazza del Popolo 38 **in data 25.02.2019 dalle ore 09.00**; l'elenco dei candidati sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'U.T.I. "Tagliamento", all'indirizzo [www.tagliamento.utifvg.it](http://www.tagliamento.utifvg.it) (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciario ed escluso dalla procedura.

#### **Art.8 – Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigente vigente al momento dell'assunzione. Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai dipendenti provenienti da altri enti del Comparto Unico si applica l'art.27 CCRL 07.12.2006, mentre ai dipendenti degli altri enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina indicata all'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

**Per il trasferimento dei dipendenti di Enti del Comparto Unico, si applica l'art.23 c.2 della L.r. 18/2016 come modificato dalla L.r. 9 del 21.04.2017**, mentre ai dipendenti degli altri enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina nazionale.

**Pertanto al candidato primo classificato verrà richiesta, entro 08 (otto) giorni dalla comunicazione di nomina, la produzione del prescritto nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta dovrà riportare la data di effettiva assunzione del servizio presso l'Unione "Tagliamento" non superiore al 3 mesi dall'autorizzazione. In caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine sopraindicato o nel caso in cui l'autorizzazione indichi una decorrenza del trasferimento posteriore a quanto sopra indicato, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. Salvo diverso accordo fra le parti.**

**Le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli normativi anche introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando.**

#### **Art.9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Vito al Tagliamento per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è comunque obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Associato del Personale, Rag. Ivo Nassivera

#### **Art.10 – Pari Opportunità**

L'U.T.I. "Tagliamento" garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

#### **Art.11 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente procedimento senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'U.T.I. "Tagliamento", né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

**Il presente avviso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

#### **Art.12 – Informazioni**

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale dell'U.T.I. “Tagliamento” <http://www.tagliamento.utifvg.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla homepage del sito stesso e nella sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922 – 23 o tramite [email: personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it](mailto:personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it)

Il Responsabile del Servizio  
Ivo Nassivera

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005*