

**PIANO TRIENNALE 2009-2011
DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO
(art. 2 commi 594 e seguenti Legge n. 244/2007)**

DOTAZIONI STRUMENTALI

Postazioni informatiche

Ricognizione preliminare: Verificata la situazione esistente delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro e vari uffici, si è rilevato che non sussistono sovrabbondanze; infatti l'attuale sistema prevede – in linea generale – per ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio: un p.c., un telefono, una casella di posta elettronica, un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete. Per quanto concerne le postazioni informatiche, oltre ai p.c. individuali dei dipendenti, ve ne sono altri dedicati al pubblico (presso la biblioteca, il servizio iniziative culturali, il servizio informagiovani), nonché altre postazioni dedicate a particolari servizi (postazione C.I.E. presso Settore Demografico, postazione per tariffazione ricette presso farmacia, ecc.). Presso il Servizio Sociale dei Comuni Ambito Est, sono in uso n. 8 PC portatili, ad utilizzo delle Assistenti Sociali, indispensabili per lo svolgimento del servizio, considerato che le aa.ss. devono spostarsi per servizio presso gli altri Comuni facenti parte dell'ambito. Si riepilogano di seguito le postazioni in uso dei p.c.:

UFFICIO	N.	NOTE
AMMINISTRATORI	2	
SEGRETERIA	10	
RAGIONERIA/SERVIZI SCOLASTICI/TRIBUTI/PERSONALE/OOPP	14	
DEMOGRAFICO/ELETTORALE	6	COMPRESA POSTAZIONE C.I.E.
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - AMBIENTE	4	
TECNICO-MANUTENTIVO	3	
POLIZIA MUNICIPALE	5	
BIBLIOTECA	3	
CULTURA	4	UTILIZZATI PER INIZIATIVE, ECC.
ASSOCIATO PROGETTO GIOVANI (C/O BIBLIOT.)	3	
GIOVANI-BIBLIOTECA	3	UTILIZZATI DAL PUBBLICO
INFORMAGIOVANI (C/O BOZZOLI)	2	
INFORMAGIOVANI (C/O BOZZOLI)	2	UTILIZZATI DAL PUBBLICO
UFFICIO IAT	2	
SPORTELLO CONSUMATORE	1	
AMBITO SOCIALE EST	12	POSTAZIONI FISSE
AMBITO SOCIALE EST	8	PORTATILI
FARMACIA	7	3 BANCO VENDITA+1 PUBBLICO+1 ORDINI+1 MAGAZZINO+1 TARIFFAZIONE RICETTE

ASSOCIATO URBANISTICA	7	
ASSOCIATO S.U.A.P.	1	
ASSOCIATO PUBBLICHE AFFISSIONI- PUBBLICITA'	2	
TOTALE	101	

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico.

La rete locale del Comune è collegata ad internet mediante linea HDSL (attraverso RUPAR), così pure i software applicativi INSIEL funzionano attraverso collegamento rete RUPAR.

Il sistema delle dotazioni informatiche è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro.

Stampanti – telefax - fotocopiatrici

Ricognizione preliminare: La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser. Nel caso di stampanti fuori uso la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per decidere l'eventuale dismissione. Le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero. Si riepilogano di seguito le stampanti in uso:

UFFICIO/SERVIZIO	N.	MODELLO
AMMINISTRATORI	1	LEXMARK E 220
	1	HP 1020
SEGRETERIA	4	HP 1100
	1	HP 1000
	1	HP 1320
	1	HP 1010
	1	HP 1300
	1	HP 5550
	1	HP OFFICE JET 6310
	1	HP 1280 C
RAGIONERIA/SERVIZI SCOLASTICI/TRIBUTI/PERSONALE/OOPP	2	HP 1320
	1	HP 1020
	1	HP 1010
	1	HP 1300
	3	HP M1120 MFP
	1	HP M1522N
	1	HP PHOTO SMART D5360
	2	HP P2015
	1	TALLY T9220
	2	HP 990 CXI
DEMOGRAFICO/ELETTORALE	1	HP 3600 COLOR
	1	OLIVETTI DM 624
	1	EPSON DLQ-3000X

	1	EPSON FX-2190
	1	TALLY T2340
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - AMBIENTE	1	HP 1100
	1	LEXMARK E 120
	2	HP 1010
	1	HP 1220C
TECNICO-MANUTENTIVO	1	HP 1320
	1	HP 9800
	1	EPSON STYLUS PHOTO R1800
	1	HP DESIGN JET 450C (PLOTTER)
POLIZIA MUNICIPALE	1	HP 5940
	1	HP 1000
	1	HP CP 1700
	1	LEXMARK
	1	CANON 180
BIBLIOTECA/UFFICI CULTURA	3	HP 1012
	1	HP 1022
	2	HP 5940
	1	HP COLOR LASER JET CP 2025 (EPSON PERFECTION V750PRO)
	1	LEXMARK X560N
	1	HP 3845
	1	EPSON STYLUS 3000
	1	EPSON STYLUS COLOR 680
POLITICHE GIOVANILI	2	HP 1150
AMBITO SOCIALE EST S.S.C.	1	HP 1100
	3	HP 1000
	1	HP 970 CXI
	1	HP 1120 MFP
	1	HP 1280 C
	1	LEXMARK E240
FARMACIA	2	HP 1220 C
	1	HP 710 C
	1	PLOTTER HP 500 PLUS
	1	LASER LEXMARK OPTRA W810
	1	EPSON PHOTO R24000
ASSOCIATO S.U.A.P.	1	
SPORTELLLO CONSUMATORE	1	LEXMARK E 120
ASSOCIATO PUBBLICHE AFFISSIONI-PUBBLICITA'	1	HP 1320
TOTALE	77	

Il numero dei telefax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici e alla loro dislocazione. Si riepilogano di seguito i telefax in uso:

UFFICIO/SERVIZIO	N.	MODELLO
RAGIONERIA	1	HP 3050
TRIBUTI	1	PANASONIC UF 5100

TECNICO MANUTENTIVO	1	INFOTEC 2895
EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	1	TTR 900
SEGRETERIA	1	PANASONIC UF 580
DEMOGRAFICO	1	BROTHER 2820
BIBLIOTECA-CULTURA	1	ORION
POLIZIA MUNICIPALE	1	FAX RAFFAELLO SMS OLIVETTI
ASSOCIATO PUBBLICHE AFFISSIONI	1	
ASSOCIATO TECNICO URBANISTICO	1	OLIVETTI FAX-LAB 105
TOTALE	10	

Per quanto concerne le fotocopiatrici sono quasi tutte a noleggio, con formula che include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta.

Le macchine vengono scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte. Alcune apparecchiature nolleggiate sono dotate di funzione integrata di stampante di rete.

Le fotocopiatrici attualmente in dotazione sono le seguenti:

FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO

MODELLO	UFFICIO/SERVIZIO
KONICA 7145	BIBLIOTECA
KONICA 2028	SEGRETERIA/PROTOCOLLO
AFICIO 2045E	SEGRETERIA
KONICA BIZHUB C350	RAGIONERIA
AFICIO 1018	DEMOGRAFICO
KONICA 7022	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA
KONICA 7022	TECNICO-MANUTENTIVO
OLIVETTI 9017	POLIZIA MUNICIPALE
KONICA 7022	ASILO NIDO
KONICA BIZHUB 250	TRIBUNALE
MULTIFUNZIONE BIZHUB 250	POLITICHE GIOVANILI
STAMPANTE INDIRIZZI	UFFICI CULTURA
AFICIO AF2022 M5	AMBITO EST SSC

FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA'

MODELLO	UFFICIO/SERVIZIO
INFOTEC 5221 DZ	SALA RIUNIONI
KONICA 2223	AMBITO EST SSC
GESTETNER 2822	POLITICHE GIOVANILI

Telefonia mobile

Ricognizione preliminare: L'assegnazione del telefono cellulare di servizio segue un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità e interscambio fra gli operatori che prestano servizio nel territorio (operai, assistenti sociali e domiciliari, vigilanza), o che prestano attività lavorativa anche esterna o che debbano comunque garantire una costante reperibilità sia in orario di servizio che fuori

orario. In definitiva è destinato al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, ed è correlata ad una buona ed efficace organizzazione. Il telefono cellulare è altresì assegnato agli Amministratori per la loro attività istituzionale. I cellulari sono forniti del sistema *dual billing* che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali. Il controllo, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, viene effettuato dagli uffici preposti dell'Ente. Per i cellulari affidati è attivo il sistema di rendicontazione analitica delle chiamate effettuate, sempre nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali. La spesa relativa alla telefonia mobile viene continuamente monitorata. Attualmente i cellulari di servizio sono i seguenti:

ASSEGNATARI	CELL.IN DOTAZ.
AMMINISTRATORI	7
SERVIZI GENERALI	5
SERVIZIO TECNICOMANUTENTIVO	12
POLIZIAMUNICIPALE/VIGILANZA	7
BIBLIOTECA/CULTURA	4
INFORMAGIOVANI	2
AMBITO EST SSC	18
TOTALE	55

La spesa totale per l'anno 2008 né stata di € 14.531,60 di cui € 8.380,77 relativa a tasse di concessione governativa.

Autovetture di servizio

Ricognizione preliminare: Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione. Non risultano presenti autovetture di rappresentanza. Ciascun responsabile della dotazione affidatagli ha approntato strumenti idonei per monitorare tempi e modalità di utilizzo del parco macchine, finalizzati al controllo dei costi, all'individuazione delle responsabilità per il corretto uso del bene pubblico. Gli automezzi di servizio in uso all'Ente sono i seguenti:

SETTORE	TARGA	MODELLO	NOTE
AMBITO EST S.S.C.	PN 348374	Fiat Uno	<i>MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO DOMICILIARE ANZIANI E VISITE DOMICILIARI/SPOSTAMENTI AA.SS.</i>
	PN 354081	Fiat Panda	
	PN 353959	Fiat Panda	
	AG 117 CC	Fiat Panda	
	AG 118 CC	Fiat Panda	
	AG 782 CC	Fiat Panda	
	AG 783 CC	Fiat Panda	
	AM 916 AR	Fiat Panda	
	BH 850 XP	Fiat Panda	
	BH 852 XP	Fiat Punto	
	BH 982 XP	Fiat Panda	
	BH 983 XP	Fiat Panda	
	BZ 901 VC	Fiat Punto	
	BZ 902 VC	Fiat Punto	
	CG 353 KJ	Fiat Punto	
	CG 354 KJ	Fiat Punto	

	CY 748 GD	Fiat Panda		
	CY 749 GD	Fiat Panda		
	CZ 271 LW	Fiat Ducato Panorama	<i>MEZZI UTILIZZATI PER TRASPORTO ANZIANI CENTRI DIURNI, FRAZIONI-CENTRO, ECC.</i>	
	CH 310 VG	Fiat Ducato Panorama		
	DW 289 HN	Fiat Doblò		
	BD 211 WH	Mercedes Pullmino		
	AB 065 DN	Fiat Ducato Pullmino		
<u>EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA</u>	BG 596 XN	Fiat Panda		<i>AUTO SOPRALLUOGHI TECNICI</i>
<u>TECNICO - MANUTENTIVO</u>	BH 849 XP	Fiat Panda		<i>AUTO SOPRALLUOGHI TECNICI</i>
	PN 339311	Fiat Panda		
	AK 124 JT	Iveco 35.8	<i>MEZZI OPERATIVI VIABILITA'</i>	
	CZ 630 LX	Iveco 35 C 9 A		
	PN 321634	Ducato		
	BS 277 WA	Ducato		
	PN 177481	Autocarro Fiat 110		
	PN 248140	Daily		
	PN 248141	Daily		
	BS 457 RP	mezzo protezione civile		
	AGJ281	nuova spazzatrice		
	AA 58836	Piaggio APE		
	PN AE145	Escavatore JI CASE		
	CD 854 VW	Iveco		
	DW 637 MS	Iveco Eurocargo 140E25		
	PN 21692	Trattorino tagliaerba		
	CG 194 HZ	Iveco		
	PN 264111	Autocarro con piattaforma		<i>MEZZI OPERATIVI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>
	PN 309568	Autoespurghi Iveco		<i>MEZZO OPERATIVO FOGNATURE</i>
<u>POLIZIA MUNICIPALE</u>	BH 853 XP	Fiat Punto	<i>AUTO DI SERVIZIO</i>	
	PN 282046	Fiat Panda		
	YA717AC	Fiat Stilo		
<u>VIGILI VOLONTARI</u>	BB 570 RJ	Fiat Punto		
<u>SEGRETERIA</u>	PN 327399	Fiat Uno	<i>MEZZI UTILIZZATI PER NOTIFICHE</i>	
	CG 646 KD	Ford Mondeo		
<u>CULTURA</u>	PN 308827	Fiat Croma – non operativa	<i>MEZZI UTILIZZATI PER MOSTRE, IN OCCASIONE MANIFESTAZIONI, ECC.</i>	
	AZ 061 VY	Lancia Kappa		
	BH 851 XP	Fiat Panda		
<u>ASSOCIATO URBANISTICA OOPP</u>	CR 708 TK	Fiat Punto	<i>AUTO SOPRALLUOGHI TECNICI</i>	

Le autovetture di servizio sono n. 30, per la maggior parte utilizzate dall'Ambito Socio-Assistenziale Est per il Servizio Sociale dei Comuni.

La sostituzione dei mezzi vetusti è effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione.

PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2009-2011

La programmazione triennale 2009-2011, definita con il bilancio di previsione pluriennale, prevede un sostanziale mantenimento nel triennio dello stesso livello di spesa per le **dotazioni strumentali, anche informatiche, in dotazione**. Le attuali dotazioni risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa pertanto l'opportunità a

ridurre il loro numero. Non si evidenziano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dismesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici. Il piano pertanto non prevede dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

Si rileva che è in corso di attuazione il progetto denominato "Sviluppo dei sistemi informativi", finanziato dalla Regione FVG nell'ambito dell'Associazione Intercomunale del Sanvitese. Tale progetto prevede, tra l'altro, la realizzazione della rete Iperlan Wireless (connessione veloce), già affidata alla Società Mercurio FVG spa, a cui dovrebbe seguire la realizzazione della rete regionale su banda larga (fibra ottica), che dovrebbe essere portata a termine nel corso del 2010-2011. Alla sua attuazione ed entrata in funzione, potrà essere possibile il collegamento mediante fibra ottica con gli altri edifici pubblici e ciò consentirà dei risparmi sulle spese telefoniche, per la dismissione dei canoni annui a tariffa FLET per la connessione HDSL.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della **posta elettronica** per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario. L'utilizzo della posta elettronica dovrà essere anche mezzo preferenziale per le comunicazioni interne fra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.
- Per la razionalizzazione dell'utilizzo del **telefax** dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni, ecc.) i dipendenti dovranno rilasciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.
- In relazione alle **stampanti**, considerata la disomogeneità delle stesse, è necessario procedere ad una omogeneizzazione in modo da verificare la possibilità di ridurre i costi di gestione; infatti attualmente è necessario diversificare il materiale di consumo relativo alle stesse con il rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze del materiale stesso o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. Inoltre, tenuto conto che l'uso di stampanti a colori aumenta i costi di gestione, si conferma la disposizione già in vigore da alcuni anni dell'utilizzo, in ogni caso possibile, dell'opzione di stampa in bianco e nero.
- Per quanto concerne la **telefonia mobile**, si proseguirà con il monitoraggio periodico tendente a verificare l'andamento della spesa.

Per quanto concerne le **autovetture di servizio**, su un totale di 30 autovetture, n. 18 sono utilizzate dall'Ambito Socio-Assistenziale Est per il Servizio Domiciliare effettuato per i Comuni associati e n. 1 per il Servizio Associato di Urbanistica-OOPP. La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze dei servizi, e tenuto conto che non sono presenti autovetture di rappresentanza, non consente la riduzione della attuale dotazione di autoveicoli. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili si renderà necessario un potenziamento delle dotazioni in uso all'Ambito Est. Al fine di diminuire/contenere le spese di gestione saranno gradualmente rottamati e sostituiti, compatibilmente con le risorse finanziarie a ciò destinate, gli autoveicoli più obsoleti. Dalle valutazioni già effettuate è emerso che il ricorso a formule di noleggio anche kilometrico, pur prendendo a riferimento i più convenienti prezzi delle convenzioni CONSIP non

risultano convenienti. Ai fini del contenimento delle emissioni di CO2, la direttiva è, qualora possibile, di procedere all'acquisto di autovetture ecologiche a basso impatto ambientale, che con le norme oggi in vigore (e qualora prorogate anche nella prossima finanziaria), permettono di usufruire degli ecoincentivi.

E' già in fase di realizzazione la rottamazione di alcuni automezzi e sostituzione degli stessi con autovetture ecologiche con alimentazione GPL. Ciò consentirà – stante gli incentivi ora vigenti, un contributo/risparmio pari a € 3.500,00 per ogni veicolo. Gli automezzi da rottamare sono i seguenti:

MODELLO	TELAIO N°	1^ IMMATRICOLAZIONE	TARGA
FIAT CROMA	ZFA15400000305040	18/02/1991	PN 308827
FIAT UNO	ZFA14600007922035	20/02/1992	PN 327399
FIAT UNO	ZFA14600001846266	19/04/1993	PN 348374
FIAT PANDA	ZFA141A0004973172	14/09/1993	PN 353959
FIAT PANDA	ZFA141A0001033798	16/09/1993	PN 354081
FIAT PANDA	ZFA141A0004898975	09/10/1992	PN 339311

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (con esclusione dei beni infrastrutturali)

Ricognizione preliminare:

La legge 244/2007 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali l'Ente vanta a qualunque titolo diritti reali o abbia a qualunque titolo la disponibilità.

E' stata eseguita l'attività ricognitiva partendo dai dati presenti presso i propri uffici, che ha dato le risultanze di seguito indicate:

Beni immobili ad uso abitativo di proprietà a completa gestione ATER

N.	LOCALIZZAZIONE	N. ALLOGGI	CONSISTENZA	TIPO UTILIZZO	CANONE ANNUO 2009
1	VIA CODIZZE	1	4,5 VANI	PRIVATO	GESTIONE ATER
2	VIA RISORGIMENTO	52	188 VANI TOTALI	PRIVATO	GESTIONE ATER
3	VIA MAGGIORE	10	45 VANI TOTALI	PRIVATO	GESTIONE ATER
4	VIA DELLE SENTIS	4	26 VANI TOTALI	PRIVATO	GESTIONE ATER
TOTALE UNITA' IMMOBILIARI			67	GESTIONE ATER	

Tali unità immobiliari sono a completa gestione ATER, ivi comprese tutte le spese per le funzioni amministrative, spese di manutenzione ordinaria, straordinaria, e conseguente introito dei proventi dei canoni.

Altri beni immobili ad uso abitativo di proprietà

N.	LOCALIZZAZIONE	CONSISTENZA	TIPO UTILIZZO	CANONE ANNUO 2009	NOTE
1	VIA MADONNA 8	2,5 VANI	----	IN VENDITA	PIANO ALIENAZ.IMMOB. ALLEGATO BILANCIO 2009
2	VIA PORDENONE 22	2 VANI	PRIVATO	---	ASSEGNATO GRATUITAM. PER SITUAZ.URGENTE E NON RISOLVIBILE
3	CALLE RINALDIS 14	4,5 VANI	PRIVATO	IN VENDITA	PIANO ALIENAZ.IMMOB. ALLEGATO BILANCIO 2009
4	VIA MERCATO 30	8,5 VANI	PRIVATO	INAGIBILE	ALLOGGIO NON ABITABILE
5	VIALE DEL MATTINO	14 VANI	PRIVATO	IN VENDITA	PIANO ALIENAZ.IMMOB. ALLEGATO BILANCIO 2009
6	VIA CRAGNUTTO F/1 B	14 VANI	PRIVATO	IN VENDITA	PIANO ALIENAZ.IMMOB. ALLEGATO BILANCIO 2009
7	VIA BRIGATA NIEVO 24	6 VANI	PRIVATO	---	ASSEGNATO GRATUITAM. PER SITUAZ.URGENTE E NON RISOLVIBILE
8	VIA BRIGATA NIEVO 34	6 VANI	PRIVATO	---	ASSEGNATO GRATUITAM. PER SITUAZ.URGENTE E NON RISOLVIBILE
9	VIA PRADIS 13	2,5 VANI	PRIVATO	€ 461,28	
10	VIA PRADIS 15	2 VANI	PRIVATO	€ 1.200,00	
11	VIA PRADIS 17	3,5 VANI	PRIVATO	€ 1.800,00	
12	VIA FABRICI 2 (complesso Via Bellunello)		PRIVATO	€ 1.207,20	

Delle 12 unità immobiliari sopra descritte, quattro sono state già inserite nel piano delle alienazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione 2009. Tale piano prevedeva la dismissione di un'ulteriore unità, non inserita nel presente elenco, sita in Via San Carlo (località Prodolone), per la quale è in corso di perfezionamento il contratto di vendita.

I rimanenti immobili sono destinati ad interventi di natura sociale, anche attraverso la forma giuridica della "concessione di un bene pubblico", in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo.

Beni immobili di proprietà concessi in affitto (non uso abitativo)

N.	LOCALIZZAZIONE	CONSISTENZA	TIPO UTILIZZO	CANONE ANNUO 2009	NOTE
1	VIA AMALTEO 45	7 VANI	MAGAZZINO	€ 1.560,00	ADIACENTE OSTELLO
2	VIA BELLUNELLO 22	57 MQ	NEGOZIO	€ 5.929,92	RIVENDITA PANE
3	VIA TORRICELLA	436 MQ	MACELLO	€ 3.809,88	
4	VIA DE ROCCO	2200 MC + 27 VANI	CASERMA CARABINIERI	€ 14.977,26	
5	VIALE GRAMSCI	20,5 VANI	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	€ 7.739,60	
6	VIA DANTE	47 MQ	AGENZIA SIAE	€ 1.800,00	LOCALE SITO PARCHEGGIO
7	VIA MANFRIN 11-13	9,5 VANI	UFFICIO POSTE ITALIANE SPA - S.VITO CENTRO	€ 18.510,52	
8	VIA MAGGIORE 16	34,32 MQ	APPARECCHIATURA BANCOMAT	€ 3.846,60	
9	VIA MERCATO 1		MOSTRA MOBILI	€ 2.760,00	

10	VIA AMALTEO 43	3291 MC	TRIBUNALE	€ 24.050,35	SEDE STACCATA PN
11	VIA MORO 77	6 VANI + 61 MQ	UFFICIO DEL LAVORO	IN CORSO DEFINIZIONE	

Il prospetto fa riferimento a beni immobili di proprietà concessi in affitto, per la maggior parte per lo svolgimento di funzioni/servizi indispensabili (Caserma Guardia di Finanza, Caserma Carabinieri, Ufficio Postale, Tribunale, Ufficio del Lavoro); gli immobili residuali si riferiscono a singoli locali ubicati in complessi storici e/o di servizi comunali di proprietà, dai quali l'Ente trae un canone di affitto.

Immobili di proprietà uso servizio

N.	LOCALIZZAZIONE	CONSISTENZA	TIPO UTILIZZO	NOTE
1	PIAZZA DEL POPOLO	221 MQ	SEDE MUNICIPALE	EX-SCUDERIE PALAZZO ROTA
2	PIAZZA DEL POPOLO 38	13330 MC	SEDE MUNICIPALE	UFFICI PALAZZO ROTA
3	VIA AMALTEO 41	4179 MC + 122MQ	SEDE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA COMUNALE
4	VIA PROGRESSO		SEDE FARMACIA	FARMACIA COMUNALE
5	VIA ZUCCHERIFICIO		SEDE MAGAZZINO	MAGAZZINO COMUNALE
6	VIA AMALTEO 45	2576 MC	CENTRO CIVICO E MENSA	SEDE AUDITORIUM E MENSA SCOLASTICA
7	VIALE UDINE	1191 MC	SEDE PROTEZIONE CIVILE E C.R.I.	
8	VIA BELLUNELLO 30	7,5 VANI	SEDE MOSTRE	EDIFICIO STORICO TORRE SCARAMUCCIA
9	VIA AMALTEO 1	10,5 VANI + 222 MQ	SEDE MUSEO COMUNALE E PROSANVITO	EDIFICIO STORICO TORRE RAIMONDA
10	PIAZZA DEL POPOLO 11-12	1,5 VANI + 310 MQ	SEDE TEATRO E LOGGIA	EDIFICIO STORICO TEATRO ARRIGONI
11	VIA MARCONI	IN CORSO RISTRUTTURAZIONE	DA DEFINIRE	EDIFICIO STORICO ANTICO CASTELLO
12	VIA BELLUNELLO 20	21,5 VANI + 130 MQ	SEDE MOSTRE	EDIFICIO STORICO COMPLESSO EX- OSPEDALE DEI BATTUTI
13	VIA STAZIONE 11	206 MQ	EX-SEDE MAGAZZINO OPERAI	INAGIBILE DA RISTRUTTURARE
14	VIA FABRICI	IN CORSO RISTRUTTURAZIONE	DA DESTINARE USO UFFICI TUTELA SOCIALE	EDIFICIO STORICO EX-ESSICATOIO BOZZOLI
15	VIA AMALTEO	1960 MC + 1 VANO	SEDE OSTELLO DELLA GIOVENTU'	
16	VIA FALCON VIAL	IN CORSO RISTRUTTURAZIONE	DA DEFINIRE	EDIFICIO STORICO EX-CARCERI CITTADINE

17	PIAZZALE COLLOREDO 4	IN CORSO RISTRUTTURAZIONE	DA DEFINIRE	EDIFICIO STORICO ANTICO MULINO PRODOLONE
18	VIA SCUOLE 9	5 VANI	SEDE ASSOCIAZIONI	ZONA PRODOLONE
19	PIAZZA 4 NOVEMBRE 9	3748 MC	SEDE ASSOCIAZIONI E MUSEO STORICO	ZONA LIGUGNANA
20	VIA PROVINCIALE 19	1150 MQ	SEDE ASSOCIAZIONI	ZONA GLERIS
21	VIA MAGGIORE 4	2821 MC	SEDE ASSOCIAZIONI	ZONA SAVORGNANO
22	VIA CARBONA 8	298 MC E 254 MQ	SEDE ASSOCIAZIONI	ZONA CARBONA
23	VIA OBERDAN 43	26633 MC	DA DEFINIRE	EX-CASERMA "DALL'ARMI"
24	VIA MONUMENTO 1 (PRADIS)	IN CORSO RISTRUTTURAZIONE	DA DEFINIRE	CASA STORICA IN SASSO

Gli immobili sopra descritti destinati a sede dei uffici/servizi comunali sono vincolati a tali usi. Sono stati anche inseriti gli edifici, perlopiù siti nelle frazioni e destinati in passato a sedi scolastiche, ora assegnati in uso a circoli, associazioni, enti vari allo scopo di mantenere viva la presenza sul territorio frazionale.

Beni immobili in affitto

N.	LOCALIZZAZIONE	CONSISTENZA	TIPO UTILIZZO	CANONE PASSIVO ANNUO 2009	NOTE
1	PIAZZALE STAZIONE	3550 MQ	TERMINAL BUS	€ 7.610,54	LOCATORE RFI SPA
2	VIA STAZIONE 44	233,94 MQ	DA DESTINARSI SEDE VIGILI URBANI - GRUPPO VIGILANZA VOLONTARIA, ECC	€ 7.279,56	LOCATORE RFI SPA
3	VIA ROMA 13 - 1° PIANO	N. 8 AULE	SEDE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	€ 25.560,00	LOCATORE PATRONATO S.GIOVANNI BOSCO - FONDAZIONE OLIVO
4	VIA ROMA 13	N.2 PALESTRE + SPOGLIATOI + DOCCE + SERVIZI	USO IMPIANTI SPORTIVI	€ 15.700,00	LOCATORE PATRONATO S.GIOVANNI BOSCO - FONDAZIONE OLIVO
5	VIA FALCON VIAL 12	MQ 1676,20	SEDE UFFICI TUTELA SOCIALE - CENTRO DIURNO ANZIANI - PROGETTO GIOVANI	€ 31.900,00	LOCATORE FONDAZIONE F.VIAL-FABRICI - MORASSUTTI
6	PIAZZA DEL POPOLO		UFFICI SEDE ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE SANVITESE	€ 20.000,00	LOCATORE FONDAZIONE F.VIAL-FABRICI - MORASSUTTI

7	VIA S.PETRONILLA 5	50 MQ	SEDE UFFICIO POSTALE SAVORGNANO	€	5.607,24	LOCATORE FIORIO ROMEO - SUBLOCATO DAL COMUNE A POSTE ITALIANE SPA PER IL MEDESIMO IMPORTO DI € 5.607,24
---	--------------------	-------	---------------------------------------	---	----------	---

I fitti passivi a carico dell'Ente si riferiscono ad edifici utilizzati per sede di uffici comunali (Ambito socio-assistenziale Est del Sanvitese, Associazione Intercomunale, ecc.), a utilizzo impianti sportivi, ovvero a sede di associazioni (Università della Terza Età) e che, per particolari necessità logistiche, non hanno trovato sede in locali di proprietà del Comune.

Per quanto concerne il fitto passivo pagato per l'Ufficio Postale dislocato in località Savorgnano, si precisa che trattasi in realtà di sublocazione, pagando le Poste Italiane SPA al Comune il medesimo importo che l'Ente versa al locatore.

Beni immobili di servizio in comodato

N.	LOCALIZZAZIONE	CONSISTENZA	TIPO UTILIZZO	CANONE PASSIVO ANNUO 2009	NOTE
1	PIAZZALE STAZIONE	1322 MQ	PARCHEGGIO E VIABILITA' PUBBLICA	COMODATO GRATUITO	PROPRIETARIO RFI SPA
2	PIAZZALE STAZIONE - EX- STAZIONE P.T	88,70 MQ	SEDE ASSOCIAZIONE	COMODATO GRATUITO	PROPRIETARIO RFI SPA
3	PIAZZALE CHIESA PRODOLONE	4 AULE + SERVIZI	SEDE SCUOLA MATERNA STATALE PRODOLONE	COMODATO GRATUITO	PROPRIETARIO PARROCCHIA PRODOLONE

PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2009-2011

Il complesso panorama del patrimonio immobiliare comporta azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di natura diversa.

Per quanto concerne gli **immobili ad uso abitativo**, si sono individuati, in base alla valutazione delle condizioni manutentive, alla localizzazione ed al valore storico, gli immobili da destinare ad interventi di natura sociale in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo, e quelli da destinare alla vendita, già con il "Piano delle alienazioni immobiliari" allegato al bilancio di previsione dell'anno 2009. Di tali immobili è in corso di perfezionamento un contratto di vendita, per gli altri sono in corso di attuazione le procedure relative ai bandi di vendita.

Per quanto concerne gli **immobili ad uso servizio**, è in conclusione una importante attività di realizzazione tecnica-patrimoniale-organizzativa per giungere al trasferimento degli uffici dislocati in immobili in locazione in immobili di proprietà, con un conseguente risparmio gestionale sul medio/lungo periodo, dovuto alla dismissione di contratti di locazione. In particolare si evidenzia:

- il trasferimento degli uffici dell'Ambito socio-assistenziale Est del Sanvitese (uffici tutela sociale), e del Centro Diurno Anziani, dal complesso di Via Falcon Vial 12, al complesso denominato "Ex essiccatoio Bozzoli", edificio storico in corso di ristrutturazione;
- completamento del trasferimento degli uffici dell'Associazione Intercomunale del Sanvitese, già in parte attuato con inserimento degli uffici presso la sede municipale.

Per quanto concerne gli **immobili assegnati in uso** a circoli, associazioni, enti vari, si intende proseguire la politica fin qui seguita di assegnazione di spazi al fine di perseguire gli obiettivi di valorizzazione della realtà associativa quale strumento di promozione del benessere della comunità, così come previsto nel programma di legislatura nonché nei programmi triennali di bilancio.

Nel periodo di riferimento, nell'ambito del consolidamento della cultura del contenimento dell'impatto ambientale, si promuoveranno azioni mirate al risparmio dei consumi energetici, la cui identificazione è demandata alla redazione del Piano energetico comunale per il quale, a seguito di gara, è stato affidato un incarico a ditta specializzata.