

DISPOSIZIONI DI UTILIZZO STANZE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

Art. 1

OGGETTO

Le presenti disposizioni hanno per oggetto l'utilizzo dei locali del Servizio Politiche Giovanili del Comune di San Vito al Tagliamento, siti in via Fabrici 29-31 c/o l'ex Essiccatoio Bozzoli, ad esclusione della sala prove musicali che viene regolamentata da apposite indicazioni.

Art. 2

DESTINATARI

L'utilizzo degli spazi è riservato in via prioritaria ai giovani di età compresa tra i 12 e i 35 anni residenti nel Comune di San Vito al Tagliamento.

È possibile, altresì, l'utilizzo da parte di: istituzioni scolastiche, enti locali, enti religiosi, associazioni, movimenti, gruppi, circoli, per iniziative inerenti al mondo giovanile.

L'uso degli spazi da parte dei soggetti sopra citati è gratuito e viene concesso solo nel caso in cui l'attività prevista sia organizzata in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili o più in generale sia indirizzata a promuovere il benessere e il protagonismo dei giovani.

Art. 3

MODALITÀ DI CONCESSIONE DELLE STANZE

Le stanze possono essere concesse in:

1. uso saltuario (per uso saltuario s'intende l'utilizzo del locale per una volta nell'arco di un anno) in presenza di un'unica richiesta;
2. uso continuativo (per uso continuativo s'intende l'utilizzo del locale per due o più volte all'anno fino a un massimo di 15 in presenza di un'unica richiesta);
3. uso annuale (per uso annuale s'intende l'utilizzo per l'intero anno in presenza di un'unica richiesta);
4. convenzione (in circostanze di particolare importanza l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di stipulare specifiche convenzioni per l'utilizzo delle stanze, in osservanza del presente regolamento).

I tempi concessi per l'utilizzo delle stanze così come la periodicità degli incontri vengono stabiliti ad ogni singola richiesta dal Servizio Politiche Giovanili sulla base della propria disponibilità organizzativa e progettuale, tenendo conto ovviamente delle specifiche esigenze del richiedente.

L'uso delle stanze è rigorosamente limitato alle giornate e agli orari specificati nella richiesta. Qualsiasi variazione nell'utilizzo delle stanze dev'essere motivata per iscritto, con un preavviso di almeno 7 giorni, al Servizio Politiche Giovanili, che provvederà a valutare la richiesta.

Gli interessati ad usufruire degli spazi devono presentare regolare domanda indirizzata al Servizio Politiche Giovanili del Comune di San Vito al Tagliamento e per conoscenza all'Assessore alle Politiche Giovanili, utilizzando l'apposito modello.

Nell'ipotesi di richiesta contemporanea da parte di più soggetti per la medesima stanza, sarà preso in considerazione il seguente ordine di priorità:

1. data della presentazione della domanda;
2. residenza del soggetto richiedente nel Comune di San Vito al Tagliamento;
3. età dei richiedenti (come specificato all'art. 2).

Il Servizio Politiche Giovanili si riserva di concedere l'utilizzo delle stanze diversamente dai modi indicati in situazioni particolari che potranno verificarsi.

Art. 4

PRESENTAZIONE DOMANDA

Il modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Politiche Giovanili o scaricato dal sito comunale (www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it), contiene indicazione delle generalità del richiedente e dell'istituzione, ente, associazione, ecc., il periodo e l'orario richiesto, l'attività che

si intende svolgere, il numero massimo di persone previste per l'iniziativa, l'elenco del materiale che si intende utilizzare.

La domanda, indirizzata al Servizio Politiche Giovanili del Comune di San Vito al Tagliamento (Via P. Amalteo, 41 c/o Biblioteca Civica), deve altresì contenere la dichiarazione di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nelle disposizioni di utilizzo stanze ed essere presentata all'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di San Vito al Tagliamento.

Art. 5

MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI

Nel caso di uso saltuario e continuativo l'istanza per ottenere la concessione va presentata all'Ufficio Politiche Giovanili almeno 7 giorni prima del suo utilizzo. Il richiedente potrà ritirare le chiavi del locale al Servizio Politiche Giovanili non prima del giorno precedente a quello da lui richiesto, o in caso di festività nell'ultimo giorno di apertura del servizio stesso.

Nel caso in cui il richiedente non possa ritirare le chiavi di persona potrà incaricare con delega scritta, da esibire al momento del ritiro, una persona di fiducia.

Nel caso di uso annuale la domanda dovrà essere presentata almeno 20 giorni prima, a seguito della quale, sentito il parere dell'Assessore alle Politiche Giovanili, si procederà all'eventuale concessione.

Nel caso di inoltro incompleto dei dati di cui sopra, l'ufficio competente invita il richiedente a fornire i dati ritenuti necessari per l'istruttoria della pratica.

L'eventuale diniego da parte del Servizio Politiche Giovanili, adeguatamente motivato, deve essere comunicato per iscritto al soggetto interessato.

Le concessioni sono strettamente personali e sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali e che dovrà provvedere personalmente alla restituzione delle chiavi.

È vietata qualsiasi forma di sub-concessione.

Art. 6

USO GRATUITO

L'uso dei locali è gratuito solo nel caso in cui l'attività prevista sia organizzata in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili o più in generale sia indirizzata a promuovere il benessere e il protagonismo dei giovani.

Art. 7

MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

a) CUSTODIA LOCALI

La custodia dei locali richiesti è affidata a colui che ha inoltrato domanda per l'utilizzo delle stanze, il quale risponderà in prima persona per ogni eventuale danno o mancata applicazione del presente regolamento.

b) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E RESPONSABILITÀ

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti dei terzi per danni derivanti dalle attività svolte.

Il concessionario deve assumersi l'incarico di:

- allestire i locali;
- sorvegliare e vigilare durante l'intero svolgimento dell'attività con personale di fiducia;
- riordinare i locali, controllando al momento della chiusura gli impianti di illuminazione, di riscaldamento e di ogni altro impianto audiovisivo utilizzato;
- far rispettare il divieto di fumare all'interno dei locali, consumare alcolici in tutta la struttura e nel cortile adiacente;
- pulire e riordinare il locale, risistemando le attrezzature già presenti in sala nella posizione in cui si sono trovate;
- restituire le chiavi con le modalità concordate con il Servizio Politiche Giovanili.

c) L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali, come da danni a cose non di sua proprietà lasciate all'interno della struttura. Si precisa pertanto che ogni esigenza di miglioria del locale e/o di mobilio personalizzato da collocare in modo permanente o saltuario all'interno delle stanze del Servizio Politiche Giovanili (come ad esempio tavoli, sedie, armadi, personal computer, fotocopiatori, bacheche, etc..) potrà essere concessa esclusivamente dopo approvazione scritta da parte del Servizio Politiche Giovanili ed è a carico del richiedente.

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità riguardo il materiale lasciato negli spazi del Servizio Politiche Giovanili. Sarà cura del concessionario provvedere alla messa in sicurezza del proprio materiale lasciato nelle stanze, ricorrendo ad appositi armadi con chiusura a chiave.

Qualsiasi avviso, locandina o poster potrà essere affisso nelle apposite bacheche solo dopo l'autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Politiche Giovanili.

Art. 8

REVOCA CONCESSIONE

L'inosservanza delle presenti disposizioni sarà motivo di revoca della concessione anche a tempo indeterminato in base alla gravità dell'inosservanza.

Art. 9

RISARCIMENTO DANNI

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni causati alla sala, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procederà alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.

È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune, occorsi a causa o in occasione della concessione sia all'interno che all'esterno della sala.

Art. 10

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Pordenone.

Art. 11

ENTRATA IN VIGORE

Le presenti disposizioni entreranno in vigore dopo l'esecutività della deliberazione di Giunta e la sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Copia delle presenti disposizioni è affissa all'albo pretorio, deve essere consegnata a chiunque presenti istanza di concessione, ed è disponibile presso il servizio competente o nel sito comunale (www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it).